



Determinazione Dirigenziale n. 2244 del 29/12/2014

Centro di Responsabilità 22
Centro di Costo 138 e 139

pratica n. 3374801

Oggetto: Concessione dell'Accreditamento Definitivo ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 514/2009, punto 5.3.3 allegato 1.

IL DIRIGENTE

VISTA la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:

- l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della l.r. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009 e successive integrazioni e modificazioni (DGR 390/2011; DGR 1899/2012, DGR 1828/2013);
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 2110/2009, n. 219/2010 , n. 1336/2010 e n. 292/2014 inerenti il sistema di remunerazione;
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 2109/2009 e 1018/2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1800/2014;

VISTA la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 7597 del 6/6/2014 avente ad oggetto l'approvazione dello schema-tipo della domanda di rilascio dell'accREDITamento definitivo;

VISTA la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 10904 del 6/8/2014 avente ad oggetto "AccREDITamento definitivo dei servizi sociosanitari: Linee tecniche di indirizzo delle attività di verifica in attuazione della DGR 1018/2014";

VISTA la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 17320 del 21/11/2014 avente ad oggetto l'approvazione degli schemi-tipo valevoli per il rilascio dell'accREDITamento definitivo;

Vista la convenzione sottoscritta in data 01/04/2014 ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, tra gli Enti Locali del Distretto di Rimini Nord e l'Azienda USL della Romagna, avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata delle funzioni di programmazione e regolazione del sistema socio-sanitario di ambito distrettuale e delle attività di gestione dei servizi e degli interventi socio sanitari" ed in particolare l'art. 3, comma 6, che, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 514/2009 (punto 3 dell'allegato 1), individua il Comune di Rimini quale soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accREDITamento e attribuisce al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Rimini la responsabilità dell'adozione dei provvedimenti amministrativi aventi valenza esterna in materia sociale e socio-sanitaria, che di seguito si riporta:

"L'attività concessoria e di controllo per l'accREDITamento di cui all'articolo 2, lettera b2) è svolta dal Dirigente preposto ai Servizi Sociali del Comune di Rimini, in vista di tale finalità individuato come Ente capofila. L'attività istruttoria e di monitoraggio per l'accREDITamento di cui all'articolo 2 lettera d5) è svolta dall'Ufficio di Piano."



VISTO il Provvedimento del Sindaco del Comune di Rimini n. 14419 del 31/01/2012 con il quale il Sindaco ha incaricato il Dott. Fabio Mazzotti delle funzioni di Direttore della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale;

Considerato che il Comitato di Distretto riunitosi in data 27 agosto 2010 ha adottato, in sede di programmazione valevole per l'ambito distrettuale, le indicazioni sulle tipologie e le quantità dei servizi e delle strutture idonee a soddisfare il fabbisogno individuato, con particolare riguardo ai servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale e Socio Educativa per anziani e disabili che verranno accreditati, le suddette indicazioni sono state successivamente aggiornate dallo stesso Comitato di Distretto riunitosi in data 12 dicembre 2012;

Vista la domanda presentata in data 25/06/2014 e contestualmente assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 115695, da Ancora Servizi Cooperativa Sociale legalmente rappresentata da Katia Ceccarelli avente sede legale in Bologna (BO), Via Corrado Masetti, 5, P.I. 04201270370, per l'accredito Definitivo del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale e Socio Educativa per anziani e disabili del distretto di Rimini Nord.

ATTESTATO, in particolare, che la domanda e le integrazioni presentate contengono le autocertificazioni e la documentazione relativa a:

- attestazione del rispetto dei requisiti, previsti per l'accredito definitivo dalla normativa vigente (DGR 514/2009 e successive modifiche e integrazioni), eccetto (sino alla data di applicazione del sistema di remunerazione valido per l'accredito definitivo) quelli che comportano livelli assistenziali più elevati e aumenti dei costi, come previsto dalla DGR 1800/2014 ed indicati tra i requisiti prioritari con doppio asterisco nella Determina del DG Sanità e Politiche Sociali n. 10904/2014;
- assenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- piena regolarità fiscale, contributiva, previdenziale e assicurativa, dei rapporti di lavoro dipendenti e assimilati;

ATTESTATA, sulla base delle valutazioni dell'Ufficio di Piano:

- la permanenza della coerenza del servizio con il fabbisogno indicato nella programmazione territoriale;
- la realizzazione del programma di adeguamento e la conseguita responsabilità gestionale unitaria;

VISTE le risultanze dell'istruttoria tecnica dell'OTAP contenute nel rapporto di verifica conservato agli atti, redatto dall'OTAP in merito al rispetto dei requisiti prioritari previsti nella Determina del DG Sanità e Politiche Sociali n. 10904 del 6/8/2014, utili al rilascio dell'accredito definitivo, salvo la verifica degli altri requisiti da svolgere a cura dell'OTAP entro il 30/06/2015;

DATO ATTO che la dichiarazione del soggetto gestore di accettazione del sistema di remunerazione valevole per l'accredito definitivo andrà acquisita entro 30 giorni dalla approvazione dello stesso e che una eventuale non accettazione comporterà la decadenza del presente atto;



CONSIDERATO quindi che l'accreditamento definitivo rilasciato con il presente atto andrà confermato a seguito delle verifiche del possesso di tutti i requisiti previsti dalla DGR 514/2009 e successive modifiche e integrazioni entro il 31/08/2015 e che l'eventuale verifica negativa comporterà la revoca, previa diffida, dell'accreditamento definitivo;

DETERMINA

- di concedere, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente riportate, l'accreditamento Definitivo del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale e Socio Educativa per anziani e disabili del distretto di Rimini Nord. in favore di Ancora Servizi Cooperativa Sociale legalmente rappresentata da Katia Ceccarelli avente sede legale in Bologna (BO), Via Corrado Masetti, 5;
- di specificare che l'accreditamento definitivo è rilasciato dal 1 gennaio 2015 per l'Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale e Socio Educativa per anziani e disabili del distretto di Rimini Nord;
- di precisare che l'accreditamento definitivo avrà durata di anni 3, e cioè dal 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2017, fatta salva la verifica di cui al punto successivo;
- di precisare che l'accreditamento definitivo andrà confermato previa verifica del pieno possesso di tutti i requisiti entro il 30/06/2015, conservando sino ad allora piena validità;
- di precisare che al termine di 3 anni l'accreditamento definitivo potrà essere rinnovato per una volta per durata analoga a quella del primo rilascio, seguendo le procedure previste dalla DGR 514/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- di dare atto che il soggetto gestore al quale viene rilasciato il presente accreditamento è a conoscenza del fatto che, nel caso la verifica del possesso di tutti i requisiti di cui ai punti precedenti dia esito negativo, si procederà a revocare, previa diffida, l'accreditamento definitivo dalla data del 30/06/2015 o comunque dalla prima data utile per svolgere le procedure amministrative necessarie a garantire la continuità dell'assistenza per le persone che usufruiscono del servizio;
- di stabilire, in attuazione del DGR 1800/2014, che sino al 31/03/2015 per i servizi accreditati definitivamente continua ad applicarsi il sistema di remunerazione valido per l'accreditamento transitorio e che il contratto di servizio in scadenza al 31/12/2014 mantiene la propria validità sino al 31/03/2015;
- di precisare che dopo l'approvazione del nuovo sistema di remunerazione valido per l'accreditamento definitivo, tra gli Enti Locali del Distretto e l'Azienda USL della Romagna (Amministrazioni Committenti) ed il soggetto gestore sopra individuato, dovrà essere adeguato il contratto di servizio esistente o stipulato un nuovo contratto di servizio;
- di stabilire che il soggetto gestore del servizio accreditato è tenuto a presentare, ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali di verifica e controllo, l'apposita relazione (sulla base dello schema regionale) a cadenza annuale prevista dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 5.5, nonché a collaborare con l'OTAP e l'Ufficio di Piano distrettuale



in relazione alle attività di monitoraggio e accompagnamento previste dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 5.5;

- di individuare i seguenti casi in cui l'accreditamento definitivo può essere, nel rispetto delle procedure previste, temporaneamente sospeso o definitivamente revocato:
 1. La sospensione o la revoca dell'accreditamento comportano rispettivamente la sospensione dell'esecuzione o la risoluzione di diritto del presente contratto, senza la maturazione di indennizzi o simili a favore del soggetto gestore per il periodo ulteriore e successivo.
 2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:
 - a) sospensione o revoca dell'autorizzazione al funzionamento;
 - b) venir meno dei requisiti indicati dalla DGR 1378/1999 e s.m.i. come verificati dall'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale;
 - c) interruzione della continuità del servizio non dovuta a cause di forza maggiore;
 - d) impiego di personale inadeguato o insufficiente rispetto ai requisiti minimi dichiarati o agli standard concordati;
 - e) non adempimenti o ritardi superiori ai 60 giorni rispetto ai flussi informativi nei confronti della Regione;
 - f) Fallimento del soggetto gestore o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
 - g) Grave inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente contratto in materia di lavoro, previdenza, infortuni, sicurezza e privacy;
 - h) Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010.
 3. Nei casi di cui alle lett. b), c), d), e), f), g), soggetti committenti invieranno al soggetto gestore diffida scritta ad adempiere entro un congruo termine comunque non inferiore a 30 giorni. La diffida dovrà contenere l'esatte descrizione dei fatti contestati e il termine per l'adempimento. Entro il termine indicato il soggetto gestore dovrà provvedere all'adempimento e qualora l'inadempienza permanga, dopo la terza diffida il contratto verrà risolto.
 4. Nei casi di cui alle lett. a) , h) il contratto verrà immediatamente risolto.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Rimini (www.comune.rimini.it) e di aggiornare l'elenco dei servizi definitivamente accreditati e dei relativi gestori, dandone altresì comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009 e di immettere i dati relativi al presente provvedimento di accreditamento definitivo nella banca dati regionale.
- Di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione è il Direttore dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale Dott. Fabio Mazzotti;



Comune di Rimini

**Direzione Servizi Educativi
e di Protezione Sociale**

Via Ducale, 7 - 47900 Rimini
tel. 0541 704665- fax 0541 704250
www.comune.rimini.it
ufficiodipiano@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- Di inviare il presente atto alla Segreteria Generale per gli atti di competenza.

*Il Direttore
Dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale
Dott. Fabio Mazzotti*