



Comune di Rimini

Settore Governo del Territorio  
Ufficio del DirigenteVia Rosaspina n. 21  
47923 Rimini  
Tel. 0541 704885  
[sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

A tutti gli utenti

## COMUNICATO

### INTEGRAZIONE PAGAMENTI ON LINE DI COMPETENZA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO SULLA PIATTAFORMA PAGO-PA. - NUOVE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO CON DECORRENZA DAL 01/10/2020.

Sin dal 30/06/2020 il pagamento dei diritti di segreteria dovuti in ordine alla presentazione di procedimenti di competenza del Settore Governo del Territorio, deve essere effettuato **unicamente** attraverso la piattaforma denominata PagoPA, come da comunicato datato 22/06/2020 prot. n. 154206, in cui sono state esplicitate le linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici e per l'accesso agli utenti (link: <https://www.comune.rimini.it/archivio-notizie/attivazione-pagamento-diritti-di-segreteria-di-competenza-del-settore-governo-territorio> )

Al fine della completa migrazione di tutti i versamenti del Settore sulla piattaforma indicata ed in attesa di una definitiva soluzione strutturata per la corresponsione del contributo di costruzione, sono state introdotte sulla stessa piattaforma ulteriori tipologie di pagamento, come meglio dettagliate nell'allegata Tabella denominata: "TABELLA TIPOLOGIE DEI PAGAMENTI PREDEFINITI SANZIONI/OBLAZIONI IN MATERIA EDILIZIA". Tali tipologie sono riferite a pagamenti spontanei predefiniti o comunque collegati alla presentazione di talune pratiche edilizie (esempio: presentazione di CILA o SCIA in sanatoria) .

I nuovi sottoservizi attivati e resi disponibili per il pagamento spontaneo dal portale <https://pagopa.comune.rimini.it> riferiti al Settore Governo del Territorio sono i seguenti:

- 1) SANZIONI/OBLAZIONI - PERMESSI DI COSTRUIRE
- 2) SANZIONI/OBLAZIONI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)
- 3) SANZIONI/OBLAZIONI - SEGNALAZIONE CERTIFICATA ABITABILITA' (SCEA)
- 4) SANZIONI/OBLAZIONI - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)

In concreto sarà possibile selezionare da apposito menu a tendina il sottoservizio e le voci di costo d'interesse per la composizione dell'avviso PagoPA (si veda tabella allegata), in cui potranno essere inserite anche più voci di costo della medesima tabella, utilizzando il pulsante "Aggiungi nuova voce di costo" (esempio: oblazione SCIA in sanatoria art 17 bis L.R. 23/04+ oblazione SCIA in sanatoria art 17 L.R. 23/04).

Dopo aver selezionato le voci di costo, si procederà ad indicare nel campo "**causale del versamento**" le informazioni di dettaglio della pratica oggetto di versamento, come meglio specificato nel nostro precedente comunicato, **evidenziando nuovamente che il pagamento dovrà essere effettuato a nome del titolare della pratica i cui dati potranno essere inseriti nel passaggio successivo a quello in cui viene selezionata**

**Comune di Rimini**Settore Governo del Territorio  
**Ufficio del Dirigente**Via Rosaspina n. 21  
47923 Rimini  
Tel. 0541 704885  
[sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409**la voce di costo per la formazione dell'avviso di pagamento (scheda "dati contribuente").**

Si rammenta inoltre che l'avviso PagoPA potrà essere pagato on line con qualsiasi modalità prevista nel nodo dei pagamenti PagoPA (carta di credito, applicazioni di Home banking e mobile payment del proprio PSP, circuito CBILL, Satispay, ecc.), oppure potrà essere stampato e pagato anche su canali fisici (sportelli di banche e poste, tabaccherie e punti SisalPay e Lottomatica sportelli ATM bancomat, ecc.). Ciascuno di questi canali applicherà proprie commissioni a carico di chi esegue il pagamento e rilascerà la ricevuta telematica di avvenuto pagamento.

All'atto di presentazione della pratica **dovrà essere allegata esclusivamente** la Ricevuta Telematica in formato PDF generata dal nodo nazionale dei pagamenti PagoPA (rilasciata dal portale nazionale PagoPA in caso di pagamento effettuato direttamente su di esso o dall'intermediario scelto dall'utente per perfezionare il pagamento) in cui sono indicati i nominativi del soggetto versante e del contribuente, a comprova del pagamento avvenuto (non allegare la email di conferma dell'avvenuta transazione).

Si rammenta che rimane comunque attivo il Servizio di supporto fornito da operatori del Settore cui rivolgersi per problematiche relative all'individuazione del pagamento di tutte le tipologie di incasso dovute funzionali al corretto inoltro delle pratiche edilizie di cui alla presente disposizione

Ufficio Front-office (disponibili telefonicamente allo 0541-704400 cod.1 - martedì ore 9-13, giovedì ore 15.00-17.30)

**Arch Sara Pavani** [sara.pavani@comune.rimini.it](mailto:sara.pavani@comune.rimini.it)

**Geom Elisa Baldacci** [elisa.baldacci@comune.rimini.it](mailto:elisa.baldacci@comune.rimini.it)

**Geom Antonella Palumbo** [antonella.palumbo@comune.rimini.it](mailto:antonella.palumbo@comune.rimini.it)

Le presenti disposizioni valgono per tutti i pagamenti di cui alla tabella allegata effettuati a far data dal 01/10/2020 anche in relazione a richieste pagamento relative a dette nuove tipologie che sono state recapitate in data antecedente.

Il Dirigente  
Settore Governo del Territorio  
Ing. Carlo Mario Piacquadio  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

TABELLA TIPOLOGIE DEI PAGAMENTI PREDEFINITI SANZIONI/OBLAZIONI IN MATERIA EDILIZIA.