



<b>Comune di Rimini</b>  <b>Dipartimento Città Dinamica ed Attrattiva</b>	Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici	<b>Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini</b> C.F. e P. Iva n. 00304260409 tel. 0541 704318 fax 0541 704310 <a href="http://www.comune.rimini.it/">http://www.comune.rimini.it/</a> e.mail: catia.caprilli@comune.rimini.it
---	--	---

## **Linee guida per la somministrazione di alimenti e bevande sull'arenile**

Premesso che con precedente disposizione dirigenziale Prot. n. 139458 dell'8/06/2017, sulle spiagge del Comune di Rimini, al fine di incrementare l'offerta turistica, è stato consentito ai pubblici esercizi insistenti sull'arenile, previo accordo con gli operatori balneari, di somministrare, nel rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie, cibi e bevande nelle aree relax degli stabilimenti balneari e nelle aree di ombreggio;

Considerato che la riapertura delle attività di ristorazione e di quelle balneari dopo il superamento della fase di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del virus COVID 19, imponga la necessità di adottare tutte le misure necessarie a contrastare e contenere eventuali contagi tra le persone favorendo la loro permanenza in ampi spazi all'aperto che consentano con facilità il rispetto dei protocolli di sicurezza adottati ai fini della salvaguardia della salute pubblica;

Valutato che quanto sopra, oltre ad innovare e migliorare i servizi di spiaggia ed incrementare l'offerta turistica persegua un interesse pubblico più generale quale quello della salute e della sicurezza delle persone;

Ritenuto necessario, tuttavia, contemplare un sistema di regole che salvaguardi non solo le attività balneari ma anche la qualità del servizio e nel contempo preservi il contesto ambientale di riferimento;

Visto il vigente Regolamento comunale d'igiene ed in particolare l'art. 15, lettera n bis;

Sentite le Associazioni di categoria, in via sperimentale, e fatta salva la possibilità di modifica delle presenti linee guida qualora emergano problematiche di carattere organizzativo e/o gestionale che incidano negativamente sul paesaggio e sulle ordinarie attività di spiaggia, si stabilisce quanto segue:

1) E' ammessa, previo accordo con gli stabilimenti balneari, la somministrazione di alimenti e bevande da parte dei pubblici esercizi insistenti sull'arenile nei gazebo e/o pergolati presenti nelle aree relax degli stabilimenti balneari, nelle aree polifunzionali e presso le strutture d'ombreggio; è lasciata alla libera intesa fra gli operatori economici (bagnino e gestore di bar ristorante) l'organizzazione dell'attività di somministrazione compresa l'eventuale scelta di destinare solo una porzione dell'area d'ombreggio al consumo di alimenti e bevande;



<b>Comune di Rimini</b>  <b>Dipartimento Città Dinamica ed Attrattiva</b>	Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici	<b>Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini</b> C.F. e P. Iva n. 00304260409 tel. 0541 704318 fax 0541 704310 <a href="http://www.comune.rimini.it/">http://www.comune.rimini.it/</a> e.mail: <a href="mailto:catia.caprilli@comune.rimini.it">catia.caprilli@comune.rimini.it</a>
---	--	--

2) L'attività di cui sopra dovrà essere autorizzata dall'ufficio Demanio marittimo del Comune di Rimini e potrà essere svolta durante la stagione balneare estiva sia nelle aree destinate all'ombreggio, sia nelle aree relax degli stabilimenti balneari e nelle aree polifunzionali dalle ore 9,30 alle ore 24,00; nelle aree relax degli stabilimenti balneari è fatto, tuttavia, obbligo di limitare il numero dei coperti a quello consentito dall'AUSL;

3) Fermo restando le prescrizioni di carattere igienico sanitario atte ad assicurare la protezione degli alimenti e delle bevande da fonti di contaminazione durante il trasporto, i titolari dei pubblici esercizi e degli stabilimenti balneari che intendano aderire a quanto disciplinato con le presenti linee guida dovranno dotarsi di arredi mobili (tavoli, sedie, sgabelli ecc...) idonei alla somministrazione di alimenti e bevande e dovranno garantire un costante e rapido servizio di pulizia delle aree ove l'attività si svolge dotando le stesse di un numero adeguato di contenitori per rifiuti; l'inosservanza di quanto sopra, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni previste dalla regolamentazione vigente, comporterà la decadenza dall'autorizzazione demaniale di cui sopra e dunque l'impossibilità di proseguire nell'attività;

4) L'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere contenuta e in ogni caso rapportata al volume complessivo di attività svolta dalle singole imprese di bar – ristorazione;

5) E' fatto obbligo per gli operatori balneari coinvolti nell'attività di somministrazione di ottenere tutte le autorizzazioni previste dalla disposizioni di legge vigenti.

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'**autorizzazione allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande sull'arenile.**

(N.B. *non occorre venire negli uffici poichè la procedura è interamente digitale, oltre che per prevenzione Covid*).

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec da parte del concessionario al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo  
Pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323      roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782      stefano.pagliarani@comune.rimini.it
- Davide Colombari 0541 – 704317      davide.colombari@comune.rimini.it

---

## OGGETTO: RICHIESTA PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SULL'ARENILE

### RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

titolare/affidatario di concessione demaniale marittima prat. n. \_\_\_\_\_

in nome e per conto proprio (per persone fisiche )

in qualità di legale rappresentante ( per persone giuridiche) della società:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

tel. Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Concessionario e/o Titolare del Pubblico Esercizio** \_\_\_\_\_ **Prat.** \_\_\_\_\_

## CHIEDE

I

Il rilascio dell'autorizzazione demaniale marittima per poter svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande sull'arenile, nei gazebo e/o pergolati presenti nelle aree relax e presso le strutture d'ombreggio degli stabilimenti balneari N. \_\_\_\_ e N. \_\_\_\_ (possono essere i due stabilimenti limitrofi al pubblico esercizio)

La suddetta attività di somministrazione sarà effettuata nella stagione balneare estiva dalle ore 9,30 alle ore 24.

Nelle aree relax degli stabilimenti balneari il numero dei coperti sarà limitato a quello consentito dall'AUSL.

Il sottoscritto si impegna ad assicurare la protezione degli alimenti e delle bevande da fonti di contaminazione durante il trasporto, dotandosi di idonei arredi mobili, ed a garantire un costante e rapido servizio di pulizia delle aree dove si svolge l'attività, dotando le stesse di un numero adeguato di contenitori per i rifiuti.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande sull'arenile sarà contenuta e rapportata al volume complessivo di attività svolta consentito dall'AUSL.

In merito, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

## DICHIARA:

di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia")

Rimini, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL RICHIEDENTE

**N.B.** Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## Documentazione allegata in formato pdf

:

- 1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza
- 2) Consenso scritto in forma libera del concessionario, o affidatario se esistente, dello **stabilimento N. \_\_\_ e N. \_\_\_**
- 3) documento di identità del concessionario, o affidatario, che acconsente (il rappresentante legale)
- 4) n. 2 marche da bollo da €. 16,00

compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)

5) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)



**Ufficio Demanio Marittimo  
Comune di Rimini**

## **Assolvimento imposta di Bollo**

**(solo in allegato a domande trasmesse via PEC all'indirizzo [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it))**

Il/La sottoscritto/a,   
nato/a a  il  Codice Fiscale   
residente in Comune  Provincia   
via/viale/piazza  n.  C.A.P.   
Recapito tel.  Pec

in qualità di titolare (ovvero Procuratore, nel caso va trasmessa anche la procura via Pec) della seguente pratica  
(*specificare*)  
per la richiesta di:

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti; consapevole altresì di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

### **DICHIARA**

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data

**Il dichiarante** ( *indicare nome e cognome* )

FIRMA LEGGIBILE:

**Informazione:** I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.