

**BOLLO**  
**€ 16,00**

**Al Comune di Rimini**  
**Settore Marketing Territoriale, Water**  
**Front e Nuovo Demanio**  
**Ufficio Occupazione suolo pubblico**  
Via Rosaspina, 21  
47923 RIMINI RN  
PEC:dipartimento4@pec.comune.rimini.it

**Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA PER MANIFESTAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

in nome e per conto proprio<sup>(1)</sup>

in qualità di legale rapp. della ditta (società / ente / associazione) denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**DOMICILIO ELETTRONICO** ai fini del presente procedimento si elegge la seguente casella di posta elettronica certificata<sup>(2)</sup>

PEC: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e degli articoli 39 e 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,

**CHIEDE**

il rilascio della concessione alla occupazione temporanea di suolo pubblico

in via \_\_\_\_\_ per mq. \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della manifestazione denominata \_\_\_\_\_

con<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compreso il tempo necessario al montaggio e smontaggio delle strutture indicate;

**dichiara<sup>(4)</sup>:**

che è stato richiesto, al Comando di Polizia Municipale il rilascio di specifica ordinanza per la regolamentazione del traffico veicolare;

- che per lo svolgimento della manifestazione non occorre specifica ordinanza di PM è per la regolamentazione del traffico veicolare;
- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a costituire, prima del rilascio dell'autorizzazione, adeguato deposito cauzionale che l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione, in conformità a quanto previsto all'art. 42, c. 2 del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.

Alla presente allega:

- n. 3 copie della planimetria dettagliata dell'ubicazione
- ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria
- copia fotostatica del documento di identità
- dichiarazione di regolarità del pagamento della tassa rifiuti (TARI)

Rimini, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Firma apposta in presenza del dipendente addetto: Modalità di identificazione: _____ data: _____ il dipendente addetto: _____
--

***Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"***

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Note per la compilazione:**

- (1) specificare il caso che interessa
- (2) obbligatorio per tutte le categorie soggette per legge: società, ditte individuali, professionisti (ai sensi del Decreto Legge 179/2012 convertito nella Legge 221/2012 e Legge 2/2009)
- (3) specificare con quali strutture e modalità
- (4) barrare i campi richiesti