

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'affidamento della gestione della concessione, ai sensi dell' art. 45 bis C.d.N. (N.B. non occorre venire negli uffici perché la procedura è interamente digitale, oltre che per prevenzione Covid).

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec da parte del concessionario al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo
Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Istanza da produrre digitalmente

Modello di domanda D6 (vedere pagine seguenti) correttamente compilato a cura del concessionario, firmato dal concessionario stesso / rappresentante legale dell'impresa concessionaria

Documentazione da allegare in formato pdf

- 1) documento di identità del concessionario / rappresentante legale dell'impresa concessionaria
- 2) documento di identità dell'affidatario / rappresentante legale dell'impresa affidataria
- 3) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà compilata dell'affidatario / rappresentante legale dell'impresa affidataria
- 4) copia fotostatica del contratto d'affitto d'azienda stipulato e registrato all' Agenzia delle Entrate

N.B. La durata dell'affidamento richiesto potrà anche essere pluriennale, per un tempo uguale o inferiore alla durata del contratto di affitto d'azienda.

- 5) n. 2 marche da bollo da €. 16,00 (non utilizzare spazio bollo nel modulo di istanza in alto a destra)

compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)

- 6) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323 roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782 stefano.pagliarani@comune.rimini.it
- Davide Colombari 0541 – 704317 davide.colombari@comune.rimini.it

DAF DATI AFFIDATARIO E ATTIVITA' AFFIDATE

SEZIONE 4

ATTIVITA' DA AFFIDARE E RELATIVO PERIODO DI AFFIDAMENTO

Tutte le attività oggetto della concessione

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Parte delle attività oggetto della concessione e precisamente:

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno

Cod. scopo

--

Tutto

Parte

(Descrizione)

Dal

giorno	mese	anno

 al

giorno	mese	anno



Direzione Organizzazione,
Cultura e Turismo

Settore Turismo – Water Front e
riqualificazione demanio

Ufficio Demanio e Porti Turistici

Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini
C.F. e P. Iva n. 00304260409
tel. 0541 704323
fax 0541 704581
[http://www.comune.rimini.it/
demanio.marittimo@comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it/demanio.marittimo@comune.rimini.it)

Comune di Rimini

S.I.D.
SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO

**GUIDA SEMPLIFICATA
alla compilazione del Modello D6.**

Il modello si compone di 4 pagine:

Quadro Principale:

- “PRATICA N.” – inserire numero di pratica assegnato alla propria concessione.
- “Codice Fiscale del richiedente”: codice fiscale della persona fisica o Società / Ditta individuale, Titolare della concessione.
- “Concessione oggetto di affidamento ad altri soggetti”:
 - “Amministrazione che ha rilasciato il Titolo”: *lasciare in bianco*.
 - “Numero e Anno Concessione”: dati identificativi della concessione.
 - “Tipo Concessione”: barrare la casella L (Licenza).
- “Estremi Domanda Precedente”: *lasciare in bianco*
- QUADRO BASE COMPILATO: barrare solo la casella DAF
- “Intercalari utilizzati”: *lasciare in bianco*
- “Luogo e data”: Luogo e data della richiesta
- “Firma”: firma del concessionario.

Quadro DAF pag. 1/3 – DATI AFFIDATARIO e ATTIVITÀ AFFIDATE

- “Sezione 1”: inserire i dati dell'affidatario se soggetto giuridico (Società/Ditta individuale...)
- “Sezione 2”: inserire i dati dell'affidatario se persona fisica, oppure i dati del legale rappresentante se è stata compilata la “Sezione 1”.

Quadro DAF pag. 2/3 – DATI AFFIDATARIO e ATTIVITÀ AFFIDATE

- “Sezione 3”: indicare la sede legale se l’affidatario è soggetto giuridico oppure la residenza dell’affidatario se persona fisica.

Quadro DAF pag. 3/3 – DATI AFFIDATARIO e ATTIVITÀ AFFIDATE

- “Sezione 4 – Attività da affidare e relativo periodo di affidamento”:
 - barrare la casella “tutte” le attività oggetto della concessione per le concessioni con un unico scopo e per quelle con più scopi, ma che vogliono affidare tutte le attività in concessione, specificando il periodo dell’affido e trascurando i campi successivi.
 - barrare la casella “parte” delle attività oggetto della concessione SOLO per le concessioni che presentano più scopi, che non vogliono affidare tutte le attività in concessione, specificando per ognuna il periodo dell’affido.

“Cod. Scopo”: indica il codice dello scopo relativo all’attività affidata.

Alcuni esempi:

- stabilimento balneare → codice 2 “Posa Attrezzature balneari mobili”
- noleggio natanti → codice 8 “Posa, ricovero, rimessaggio mezzi navali e aerei”
- chiosco – bar → codice 6 “Bar Tabaccheria”
- Ristorante → codice 7 “Ristorante, pizzeria e simili”

Per consultare l’elenco completo degli scopi è possibile scaricare il manuale “Tabelle di codifica” e la guida completa al modello D6, al link del Ministero: <http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=1143>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 – D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

Da compilare a cura dell'affidatario di concessione demaniale marittima n. _____ Prat. N. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. ___ CAP _____ in via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

in nome e per conto proprio (persone fisiche)

in qualità di legale rappresentante dell'affidatario (società / ente / associazione) denominato:

_____ con sede in _____ Prov. ___ CAP _____

in via _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato contenente le dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1) l'assenza di carichi penali pendenti

2) che l'attività oggetto della presente richiesta di affidamento è compresa in quella oggetto della concessione demaniale marittima e non comporta alcuna modifica della concessione vigente.

_____, li _____

**L'Affidatario
(o Rappr. Legale)**

(Firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata **insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante** all'ufficio competente via fax 0541/704581, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



**Ufficio Demanio Marittimo
Comune di Rimini**

Assolvimento imposta di Bollo

(solo in allegato a domande trasmesse via PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il Codice Fiscale
residente in Comune Provincia
via/viale/piazza n. C.A.P.
Recapito tel. Pec

in qualità di titolare (ovvero Procuratore, nel caso va trasmessa anche la procura via Pec) della seguente pratica
(*specificare*)
per la richiesta di:

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti; consapevole altresì di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data

Il dichiarante (*indicare nome e cognome*)

FIRMA LEGGIBILE:

Informazione: I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.