

PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'APERTURA DI UN "CHIRINGUITO" IN SPIAGGIA

Check-list

L'organizzatore deve essere sempre ed unicamente un titolare di pubblico esercizio già esistente e con regolare concessione di chiosco bar sull'arenile demaniale marittimo.

Esclusivamente nelle zone in cui secondo le previsioni del vigente Piano dell'arenile (Tabelle di cui all'Allegato A del Piano) non insistono attività di bar ristorazione, è consentito ai pubblici esercizi non disciplinati dal Piano medesimo e collocati ad una distanza non superiore a ml. 250 accordarsi con uno degli stabilimenti del comparto frontistante per l'apertura del chiringuito.

L'organizzatore deve attenersi alle seguenti regole:

1) RICHIEDERE l'occupazione temporanea di area demaniale marittima e l'autorizzazione alla collocazione di un Chiringuito sull'arenile, previa acquisizione del parere favorevole del titolare dello stabilimento balneare ove avviene il posizionamento.

L'iniziativa per motivi igienico sanitari potrà svolgersi esclusivamente sull'area in concessione agli stabilimenti balneari più prossimi, ad eccezione di quanto sopra previsto ove non sussistono sull'arenile attività di bar – ristorazione.

Il Chiringuito dovrà essere realizzato in modo tale da essere un'opera d'arredo senza avere rilevanza edilizia e potrà essere installato sull'arenile per non più di 180 giorni.

Il modello da utilizzare è il seguente: **DOMANDA CHIRINGUITO 2020**

reperibile nella cartella Chiringuitos al seguente link:

<http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici>

Contatti Ufficio Demanio Marittimo

☐☐ Responsabile Catia Caprili

☐☐ Via Rosaspina 7

☐☐ Telefono 0541/704323 - 17 - 18

☐☐ Fax 0541/704581

☐☐ Mail ☐☐☐ demanio.marittimo@comune.rimini.it

☐☐ Pec ☐☐☐ dipartimento4@pec.comune.rimini.it

☐☐

2) RICHIEDERE all'Ufficio delle Dogane di Rimini, sito in via Emilia Vecchia n. 75, l'autorizzazione doganale ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 374 dell'8/11/1990.

Art. 19 – Edifici in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale.

“E' vietato eseguire costruzioni ed altre opere di ogni specie, sia provvisorie che permanenti, o stabilire manufatti galleggianti in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale, nonché spostare o modificare le opere esistenti, senza l'autorizzazione del direttore della circoscrizione doganale...”.

3) FARE notifica all'AUSL ai fini della registrazione tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it seguendo il percorso di seguito indicato: Strutture ricettive e ristorazione, – Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande – Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate – Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività – Notifica ai fini della Registrazione.

4) Ufficio di piano - Ufficio per il paesaggio

L'installazione del chiringuito, da installare sull'arenile in area sottoposta a vincolo paesaggistico, ai fini dell'applicazione dell'art. 181 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, cosiddetto “Decreto Rilancio” e al fine di non rientrare tra gli interventi soggetti ad autorizzazione paesaggistica, dovrà avere le caratteristiche degli interventi di cui all'allegato A punto A.17, del DPR 31/2017.

“A.17. Installazioni esterne poste a corredo di attività economiche quali esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, attività commerciali, turistico-ricettive, sportive o del tempo libero, costituite da elementi facilmente amovibili quali tende, pedane, paratie laterali, frangivento. Manufatti ornamentali, elementi ombreggianti o altre strutture leggere di copertura, e prive di parti in muratura o strutture stabilmente ancorate al suolo”.

5) Ai fini della migliore qualificazione dell'offerta turistica la somministrazione potrà avvenire tutti i giorni di permanenza del Chiringuito nei seguenti orari: dalle ore 10,00 del mattino alle ore 24,00 della sera.

6) Nelle ore serali, dal momento in cui le disposizioni di legge in materia di contrasto e contenimento del virus COVID – 19 lo consentiranno, potranno essere effettuate - secondo le modalità stabilite - manifestazioni di pubblico spettacolo di cui all'art. 68 del TULPS purché in un numero massimo di 64 iniziative per l'intera stagione. Le manifestazioni di pubblico spettacolo di cui sopra non potranno protrarsi oltre le ore 23,30 ad eccezione di due eventi a settimana che potranno essere svolti sino alle ore 1,00 di notte.

L'organizzatore dovrà richiedere licenza di pubblico spettacolo, ai sensi dell'articolo 68 del TULPS, allo **Sportello eventi** allegando:

a) programma dettagliato delle manifestazioni evidenziando il tipo di iniziativa (ad esempio se trattasi di diffusione musicale o spettacolo dal vivo con dj, segnalando con maggiore attenzione le serate per le quali è prevista una maggiore affluenza di persone), con indicazione dei giorni della settimana e degli orari.

In ogni caso l'intrattenimento musicale potrà avvenire per 4 ore non frazionabili come previsto dal regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico;

b) relazione tecnica descrittiva relativa alle strutture ed attrezzature installate;

c) idoneità statica e corretto montaggio delle strutture installate tenendo presente che qualora le strutture vengano rimosse ad ogni fine serata sarà necessario ripresentare ogni volta il corretto montaggio;

d) relazione di impatto acustico in triplice copia come già previsto per simili manifestazioni con diffusione musicale;

e) certificazione di conformità elettrica ai sensi del decreto ministeriale 37/2008 per l'allaccio sotterraneo dalla cabina del bagnino al punto di fornitura; sul posto dovrà essere presente almeno un estintore.

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegato il piano di safety e security redatto secondo le direttive emanate dal Ministero degli Interni in materia di eventi pubblici e sicurezza.

I modelli da usare sono scaricabili presso l'ufficio eventi di riminiturismo.it

Contatti Sportello Eventi - licenze di pubblico spettacolo

Addetti Paola Urbinati e Filippo Pari

Piazzale Fellini 3

Telefono 0541 704568 - 704554 - 704552

Fax: 0541 704590

paola.urbinati@comune.rimini.it

filippo.pari@comune.rimini.it

<http://www.riminiturismo.it/>

Orario da lunedì a venerdì 10,00 -13.15, martedì e giovedì anche 15,00 - 17,00.

7) provvedere al ripristino e alla pulizia dell'area e, nel caso, anche delle aree limitrofe, compresa la battigia (come già previsto nell'ordinanza balneare regionale).

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'**autorizzazione alla occupazione temporanea di area e collocazione di un Chiringuito sull'arenile**.

(N.B. *non occorre venire negli uffici poichè la procedura è interamente digitale, oltre che per prevenzione Covid*).

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec da parte del concessionario al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo
Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323 roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782 stefano.pagliarani@comune.rimini.it
- Davide Colombari 0541 – 704317 davide.colombari@comune.rimini.it

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA E DI AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI UN “CHIRINGUITO” SULL’ARENILE

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____
Codice fiscale _____ tel. cell _____ e-mail _____

titolare/affidatario di concessione demaniale marittima prat. n. _____

in nome e per conto proprio (per persone fisiche)

in qualità di legale rappresentante (per persone giuridiche) della società:

_____ con sede in _____ Prov. ____

in via _____ n. ____ CAP _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

tel. Cell _____ e-mail _____

Concessionario e/o Titolare del Pubblico Esercizio _____ **Prat.** _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione alla occupazione temporanea di area demaniale marittima sita in _____
_____ in concessione allo/agli stabilimento/i balneare/i _____
_____ per la collocazione di un chiringuito della superficie di mq. _____

COMUNICA INOLTRE

Che oltre al chiringuito verranno posizionate le seguenti strutture:

_____ Vedi allegati

che sarà richiesta l'autorizzazione paesaggistica (per periodo compreso fra 120 giorni e 180 giorni)

che non sarà richiesta l'autorizzazione paesaggistica in quanto: (barrare opzione A oppure B)

A - il chiringuito è costituito da un semplice ombrellone

B - la richiesta riguarda un periodo inferiore a 120 giorni

In merito, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA INOLTRE:

di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia")

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE

N.B. Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Documentazione allegata in formato pdf

- :
- 1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza
 - 2) Consenso scritto in forma libera del concessionario, o affidatario se esistente, dello **stabilimento N. ____**
 - 3) documento di identità del concessionario, o affidatario, che acconsente (il rappresentante legale)
 - 4) planimetria dettagliata
 - 5) relazione tecnico-descrittiva
 - 6) Provvedimento di autorizzazione doganale (non la semplice richiesta) oppure copia precedente autorizzazione acquisita
 - 7) n. 2 marche da bollo da €. 16,00

compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)

8) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)



**Ufficio Demanio Marittimo
Comune di Rimini**

Assolvimento imposta di Bollo

(solo in allegato a domande trasmesse via PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il Codice Fiscale
residente in Comune Provincia
via/viale/piazza n. C.A.P.
Recapito tel. Pec

in qualità di titolare (ovvero Procuratore, nel caso va trasmessa anche la procura via Pec) della seguente pratica (*specificare*)
per la richiesta di:

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti; consapevole altresì di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data

Il dichiarante (*indicare nome e cognome*)

FIRMA LEGGIBILE:

Informazione: I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.