

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MILENA FALCIONI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1971

ENTE/I PER I QUALI È INOLTRATA LA CANDIDATURA

CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI RIMINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1990 – 2000

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Facchini Città soc. Coop ARL
Servizi di facchinaggio, trasporti nolo autogru e logistica
Socio Amministratore
Direzione tecnica e organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2000 – 2014

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Agricola Sociale Riminese
Servizi agricoli e verde pubblico
Socio e impiegato
Responsabile amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1993-2008

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bianchi Angelo
Azienda Agricola
Coadiuvante
Direzione tecnica e organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2008-2016

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Podere Dell'Angelo soc. agr. SS
Azienda Agricola
Legale rappresentante
Imprenditore agricolo vitivinicolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2008-2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Podere Dell'Angelo soc. agr. SS
- Principali incarichi e responsabilità Imprenditore e legale rappresentante

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini
- Principali incarichi e responsabilità Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Consorzio Appennino Romagnolo Soc. Coop Consortile
- Principali incarichi e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Tecnico Commerciale indirizzo amministrativo Istituto Tecnico Statale "R. Valturio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche e amministrative, giuridiche ed economiche.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Spiccata capacità organizzativa e amministrativa acquisita lavorando in ambito cooperativo per tanti anni

Italiano

Inglese e francese

Buono

Buono

Buono

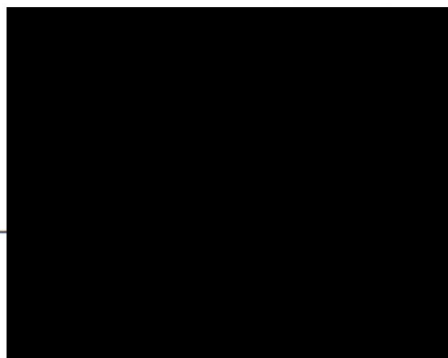
BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI ATTRAVERSO IL CONTATTO DIRETTO CON LE PERSONE, NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E FAMILIARE.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NEGLI ANNI SEMPRE IN SETTORI ORGANIZZATIVI SIA NEL SETTORE TERZIARIO DEI SERVIZI CHE NEL SETTORE PRIMARIO L'AGRICOLTURA.

BUONE COMPETENZE TECNICHE, UTILIZZO DI COMPUTER CON SOFTWARE GESTIONALI E AMMINISTRATIVI ACQUISITE TRAMITE LA SCUOLA E IL LAVORO D'UFFICIO.

Data 12/07/2016

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini