

CURRICULUM VITAE

Nome **GIULIA CORAZZI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED] 1993

**ENTE/I PER I QUALI È INOLTRATA
LA CANDIDATURA**

CONSIGLIO COMUNALE DI RIMINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Lavoro stagionale dall'estate 2010 all'estate 2016
- Nome del datore di lavoro Manfroni Anna
- Tipo di azienda o settore Alberghiera
- Tipo di impiego Cameriera, barista e receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli, cura dei clienti e della struttura, servizio al bar e accoglienza dei clienti

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione
- Principali incarichi e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Giulio Cesare Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e classiche
- Qualifica conseguita Diploma liceo classico

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alle mie esperienze nel mondo dello sport, dello scoutismo e nel sociale ho maturato notevoli capacità relazionali con tutti i generi di persone.

L'attenzione verso le realtà più deboli, come i bambini e gli anziani è sempre stato per me motivo di impegno e di passione concretizzata in tanti momenti di servizio condivisi con loro.

Aver seguito e creato diversi progetti nel campo del sociale sul mio territorio mi ha aiutata a capire come rispondere in modo concreto alle esigenze delle persone intorno a me insieme all'importanza dell'ascolto e del confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi reputo una persona molto organizzata che cerca di avere tutto sotto controllo e mi impegno al massimo per portare questa qualità nel mio ambiente lavorativo e personale, allo stesso tempo sono fantasiosa, spigliata e sensibile; attitudine che bilancia l'aspetto determinato e preciso; attitudini che mi hanno sempre aiutata a raggiungere i miei obiettivi e a realizzare i progetti che mi ero riproposta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del computer e dei suoi programmi principali acquisito sin dall'ambito scolastico che personale.

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Data 31-08-2016

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini