



Comune di Rimini

Rimini,

Prot.

Alla Direzione  
U.O. MOBILITA'  
Ufficio Permessi AP-ZTL  
SEDE

FAX \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Comunicazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Direzione \_\_\_\_\_

In relazione all'evento denominato: \_\_\_\_\_

per il quale è stata già inviata comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con l'elenco delle  
targhe dei veicoli utilizzati per la realizzazione dell'evento

### COMUNICA

**Ai sensi dell'art. 1-bis, comma 7, della delibera di G.C. n. 186/2005 s.m.i. che l'evento è stato SOPPRESSO pertanto la comunicazione sopra indicata deve essere annullata con decorrenza dalla data e orario sotto indicato.**

Dalle ore	_____	Del giorno	_____	Motivazione	SOPPRESSIONE EVENTO
-----------	-------	------------	-------	-------------	---------------------

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

DATA PRESENTAZIONE: \_\_\_\_\_

PROTOCOLLO: \_\_\_\_\_

OPERATORE : \_\_\_\_\_

