



# IMU

## DOMANDA DI RIMBORSO

Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di staff  
Settore Risorse Tributarie  
Ufficio Tributi sugli Immobili

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini  
tel. 0541 704631 - fax 0541 704710  
www.comune.rimini.it  
e-mail: [tributi@comune.rimini.it](mailto:tributi@comune.rimini.it)  
PEC: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)  
c.f. - p.iva 00304260409

Data emissione:  
**06.03.2019**  
Indice di revisione:  
**6.0**

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

**AL COMUNE DI RIMINI**  
**UFFICIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI**  
**Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)**

Istanza di rimborso I.M.U. per gli anni

### CONTRIBUENTE *(compilare sempre)*

Codice fiscale:

Cognome

(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)

Nome  Data di nascita

Comune (o Stato Estero) di nascita:  Prov.

Residenza (o Sede Legale):

Via, Piazza, numero civico C.A.P. Comune Prov.

### RICHIEDENTE *(da compilare solo se diverso dal contribuente)*

Codice fiscale:

Cognome

Nome  Data di nascita

Comune (o Stato Estero) di nascita:  Prov.

Residenza:

Via, Piazza, numero civico C.A.P. Comune Prov.

**Erede (\*)**       **Legale rappresentante (\*)**

In qualità di:

**Tutore (\*)**       **Curatore fallimentare – Liquidatore (\*)**

(\*) Le persone che chiedono l'intestazione a se stessi di rimborsi spettanti a soggetti sottoposti a tutela o deceduti dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso. Nel caso di più eredi dovrà inoltre essere compilata, dai coeredi del richiedente, la delega per la riscossione del rimborso ad uno solo di essi.

### RECAPITI PER COMUNICAZIONI:

Telefono:

e-mail:

PEC:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

di possedere, per gli anni in oggetto, i seguenti immobili ubicati nel Comune di Rimini:

IMMOBILE N°

IMMOBILEDATI CATSTALI	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>		<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>				<b>Terreno Agricolo</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Casella di controllo				<input type="checkbox"/>		
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

IMMOBILE N°

IMMOBILEDATI CATSTALI	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>		<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>				<b>Terreno Agricolo</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

IMMOBILE N°

IMMOBILEDATI CATSTALI	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>		<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>				<b>Terreno Agricolo</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

IMMOBILE N°

IMMOBILEDATI CATSTALI	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>		<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>				<b>Terreno Agricolo</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<b>(*) Utilizzo:</b>	
1 - Abitazione principale o relativa pertinenza.	4 - Fabbricati Rurali.
2 - Immobile per cui è prevista l'applicazione dell'aliquota ordinaria.	5 - Fabbricati Rurali ad uso stumentale.
	6 - Abitazione a disposizione.
3 - Immobile ad uso abitativo concesso in locazione alle condizioni definite nei Patti Territoriali di cui alla Legge n. 431/98, art. 2 comma 3, art. 5 comma 1,2,3.	7 - Altro: <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Fogli aggiuntivi N.



A tal fine allega:	
<input type="checkbox"/>	<b>FOTOCOPIA DEI VERSAMENTI RELATIVI AGLI ANNI RICHIESTI.</b>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborso a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso stesso (es. eredi, tutori,...).
<input type="checkbox"/>	Documentazione comprovante il diritto ad esenzioni o riduzioni d'imposta o aliquote agevolate (contratto agevolato ai sensi della Legge 431/98).
<input type="checkbox"/>	Delega alla riscossione ad un erede.
<input type="checkbox"/>	Certificato del Ministero Beni Culturali in caso di storicità dell'immobile.
<input type="checkbox"/>	Altro:

Il sottoscritto chiede, inoltre, che il rimborso sia effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- PAGAMENTO CON ASSEGNO DI TRAENZA**  
 (con commissione a carico del beneficiario di **2,83 €** detratta dall'importo del rimborso)  
**ATTENZIONE: per rimborsi complessivi superiori a 1.000,00 € (mille euro) unica modalità di liquidazione consentita è il bonifico bancario/postale**
- ACCREDITO SU C/C**  
**ATTENZIONE: il c/c deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato al titolare del rimborso. In caso di variazioni è necessario comunicare il relativo aggiornamento.**

COORDINATE BANCARIE/POSTALI PER IL BONIFICO:	
IBAN:	<input type="text"/>
BANCA / POSTA	<input type="text"/> AGENZIA / FILIALE DI <input type="text"/>
SWIFT/BIC (SOLO PER ESTERO)	<input type="text"/>

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:**

- Presso i nostri uffici siti in Via Ducale, 7. Orario pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; giovedì dalle ore 9,00 alle 15,00; martedì e venerdì chiuso al pubblico.
- Inviata per posta all'indirizzo indicato.
- Inviata via fax al numero 0541.704710. In caso di numerosi allegati è sconsigliato l'utilizzo del fax.
- Inviata per e-mail all'indirizzo: [tributi@comune.rimini.it](mailto:tributi@comune.rimini.it)
- inviata per PEC all'indirizzo: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)

**Per informazioni, l'Ufficio risponde al numero 0541.704187**

DATA

FIRMA \_\_\_\_\_



# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

# Foglio aggiuntivo

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>	<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>					<b>Terreno Agricolo</b>	
	<input type="checkbox"/> Casella di <input type="checkbox"/> Casella di controllo		<input type="checkbox"/> Casella di controllo					<input type="checkbox"/> Casella di controllo	
	Indirizzo: Via e numero civico							N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>	<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>					<b>Terreno Agricolo</b>	
	<input type="checkbox"/> Casella di <input type="checkbox"/> Casella di controllo		<input type="checkbox"/> Casella di controllo					<input type="checkbox"/> Casella di controllo	
	Indirizzo: Via e numero civico							N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>	<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>					<b>Terreno Agricolo</b>	
	<input type="checkbox"/> Casella di <input type="checkbox"/> Casella di controllo		<input type="checkbox"/> Casella di controllo					<input type="checkbox"/> Casella di controllo	
	Indirizzo: Via e numero civico							N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	<b>Fabbricato</b>	<b>Area Fabbricabile</b>	<b>Fabbricato distintamente contabilizzato</b>					<b>Terreno Agricolo</b>	
	<input type="checkbox"/> Casella di <input type="checkbox"/> Casella di controllo		<input type="checkbox"/> Casella di controllo					<input type="checkbox"/> Casella di controllo	
	Indirizzo: Via e numero civico							N° interno:	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>(*) Utilizzo:</b>	
1 - Abitazione principale o relativa pertinenza.	4 - Fabbricati rurali.
2 - Immobile per cui è prevista l'applicazione dell'aliquota ordinaria.	5 - Fabbricati rurali ad uso strumentale.
	6 - Abitazione a disposizione.
	7 - Altro: <input type="text"/>
	<input type="text"/>
3 - Immobile ad uso abitativo concesso in locazione alle condizioni definite nei Patti Territoriali di cui alla Legge n. 431/98 (art. 2 comma3, art. 5 comma 1,2,3).	<input type="text"/>
	<input type="text"/>