



CIRCOLARE INFORMATIVA n. 01/IDS/2019  
Rimini, 10 gennaio 2019

## Oggetto: PROMEMORIA SCADENZE IMPOSTA DI SOGGIORNO

- RIVERSAMENTO 4<sup>a</sup> TRIMESTRE 2018
- PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE

### Dal 01 gennaio al 16 gennaio 2019 – RIVERSAMENTO del 4<sup>a</sup> trimestre 2018

**Dal 01 gennaio FINO al 16 gennaio 2019** è obbligatorio riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE e DICEMBRE 2018 (4<sup>a</sup> trimestre 2018).

Per tutte le informazioni consultare il seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/ids-imposta-di-soggiorno/ids-versamento-allente-dellimposta>.

### Dal 01 gennaio al 20 gennaio 2019 - presentazione della DICHIARAZIONE 2018

**Dal 01 gennaio\* FINO al 20 gennaio 2019** è obbligatorio presentare la dichiarazione annuale per Imposta di Soggiorno relativa ai trimestri solari 2018.

Sono tenute alla presentazione della suddetta dichiarazione TUTTE le strutture che RISULTANO ESSERE STATE APERTE, allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), seppure per qualche mese, nell'anno 2018.

Si precisa che, dalla dichiarazione annuale per Imposta di Soggiorno, si estraggono i dati da inviare alla Corte dei Conti annualmente, in allegato al Rendiconto di bilancio dell'Ente, per adempiere alla comunicazione del giudizio di conto della gestione dell'Imposta di Soggiorno.

Per le modalità di compilazione e presentazione della dichiarazione cliccare sul seguente link. <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/ids-imposta-di-soggiorno/ids-dichiarazione-annuale>.

### AVVERTENZE

Non ottemperando agli obblighi previsti, saranno attivati tutti i controlli di cui all'art. 8 del regolamento per Imposta di Soggiorno ed, in particolare, ispezioni da parte della Polizia Municipale e della Guardia di Finanza, nonché segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

In caso di mancato o tardivo riversamento dell'imposta e/o presentazione della dichiarazione, anche di un solo giorno, sarà erogata la **sanzione amministrativa** da € 25,00 a € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000.

Inoltre, la detenzione senza alcun titolo delle somme di spettanza di questo Ente, rappresenta una fattispecie d'illecito per la quale l'ufficio dovrà effettuare la debita segnalazione alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti, che procederanno autonomamente in base alle rispettive competenze.

\* agli operatori stagionali che hanno chiuso la loro attività per il 2018 entro il 30 settembre è stata data la facoltà di presentare la dichiarazione a decorrere dalla data di chiusura.



Si informa che la presente circolare è stata inviata a tutti gli iscritti alla mailing-list dell'Imposta di Soggiorno, pertanto, **se i suddetti adempimenti sono già stati eseguiti, si prega di non tenerne conto.**

Il Dirigente del Settore Tributi

**D.ssa Ivana Manduchi**

**COMUNE DI RIMINI**

**Dipartimento Risorse – Settore Tributi**

**Ufficio Imposta di Soggiorno**

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: [impostadisoggiorno@comune.rimini.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.rimini.it)

PEC: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)

Sito internet: [http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi\\_comunali/imp\\_soggiorno/](http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/)

Telefono: 0541 704631 – 0541 704184 - Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società' in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.