

**CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNA MARIA GAMBINI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GAMBINI ANNA MARIA
Data di nascita	xx/xx/1957
Qualifica	Categoria D 3 Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI RIMINI
Incarico attuale	Responsabile Unità Operativa "Contratti, gare, servizi generali e politiche europee" presso il Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0541 704256
Fax dell'ufficio	0541 704230
E-mail istituzionale	annamaria.gambini@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino in data 13 marzo 1986.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1 lett. a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Contratti, gare, servizi generali e politiche europee" presso il Segretario Generale dal 1° marzo 2018 a tutt'oggi. - Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1 lett. a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Contratti, gare, servizi generali e politiche europee" in staff al Segretario Generale dal 2 maggio 2016 al 28 febbraio 2018; - Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1 lett. a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Contratti, gare e servizi generali, politiche europee e pari opportunità" dal giugno 2010 al 1° maggio 2016. - Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8 comma 1 lett.a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile della Unità Operativa "Contratti, Gare e Servizi Generali", dall'aprile 2006.

	<ul style="list-style-type: none"> - Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8 comma 1 lett.a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile della Unità Organizzativa Ausiliaria denominata "Contratti" dal dicembre 2001 all'aprile 2006. - Dal 1997 assegnata all'Ufficio Contratti. - Dal 24.06.1991 assunta, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Rimini in qualità di funzionario giuridico/amministrativo VIII Q.F. ed assegnata alla Segreteria Generale - Struttura Staff del Segretario Generale. - Dal 01.02.1981, inquadrata al 6° livello, con profilo professionale "collaboratore amministrativo", area di attività amministrativa-contabile, in applicazione del D.P.R. 810/80. - Assunta dal 15.09.1980, a seguito di concorso pubblico, con profilo professionale "applicata" livello 5°, presso il Comune di Rimini, ed assegnata alla Segreteria Generale-Ufficio Legale. - Dipendente straordinaria, a tempo determinato con qualifica di impiegata d'ordine, presso l'Azienda Autonoma di Soggiorno di Rimini dal 19.06.1978 al 20.09.1978, dal 16.06.1979 al 30.09.1979, dal 1.06.1980 all'11.06.1980.
Capacità linguistiche (l.straniere)	Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Componente di commissioni aggiudicatrici di appalti di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Componente di commissioni giudicatrici in concorsi per l'assunzione di personale di pubbliche amministrazioni e per progressioni di livello.</p>