



Comune di Rimini
Il Sindaco

Piazza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704307 - 4336 - 4210
fax 0541 704336

sindaco@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Prot. n. 44964

Rimini, 10/03/2014

Oggetto: Consiglio di Amministrazione - "Ipab Asilo d'Infanzia Maria Ceccarini di Riccione" - Riconferma della Sig.ra Benvenuti Milena in qualità di componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ipab "Asilo d'Infanzia M. Ceccarini di Riccione".

IL SINDACO

Premesso che con decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 188 del 20/10/2011 è stato costituito il Consiglio di Amministrazione dell'Ipab Asilo d'Infanzia Maria Ceccarini di Riccione a tutto il 31/12/2013 e comunque fino alla costituzione dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ipab Asilo d'Infanzia Maria Ceccarini di Riccione n. 3 del 1/4/2011, con la quale sono stati modificati gli artt. 3 e 6 del vigente statuto in adeguamento a quanto disposto dal D.L. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010, in base ai quali:

(art. 3, comma 1) l'istituto è retto e tutelato da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri;

(art. 6, comma 1) al Comune di Rimini spetta la designazione di un proprio rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione;

Vista la richiesta del Comune di Riccione prot. 8298/2014 per la designazione del rappresentante del Comune di Rimini nel C.d.A. dell'IPAB "Asilo d'Infanzia M. Ceccarini di Riccione"

Acquisita la formale accettazione da parte della Sig.ra Benvenuti Milena, e tenuto conto della dichiarazione resa dalla stessa in ordine ai requisiti previsti dall'art. 5 dell'allegato alla delibera di C.C. n. 94 del 06/10/2011;

Ritenuto, ai fini della nomina di competenza regionale, idonea a continuare a ricoprire la carica di componente del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Asilo d'Infanzia M. Ceccarini di Riccione" giusta designazione prot. 54692 del 12.04.2011;

Richiamato l'atto n. 94 del 06/10/2011 esecutivo ai sensi di legge, col quale il Consiglio Comunale ha approvato gli indirizzi sulla base dei quali il Sindaco provvede alle nomine e designazioni previste dalle predette disposizioni di legge;





Comune di Rimini
Il Sindaco

Piazza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704307 - 4336 - 4210
fax 0541 704338

sindaco@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Visto il curriculum della Sig.ra Benvenuti Milena, unito al presente atto e valutata la professionalità e competenza della stessa desunte dagli studi compiuti, dall'attività lavorativa e da precedenti incarichi svolti che la rendono idonea a ricoprire la carica di componente il Consiglio di Amministrazione predetto;

Richiamato l'art. 14 dell'allegato alla sopra citata delibera di Consiglio Comunale, relativo agli adempimenti dei soggetti nominati o designati;

Accertata sulla base di quanto dichiarato dalla persona da designarsi, l'assenza di cause di incompatibilità alla designazione in parola;

Considerato che l'Ipab Asilo M.- Ceccarini è in fase di trasformazione in Asp ai sensi della vigente normativa regionale;

DECRETA

1) di riconfermare, quale componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ipab "Asilo d'Infanzia M. Ceccarini di Riccione":

- la Sig.ra Milena Benvenuti nata a [REDACTED] il 18/01/1951 e residente a [REDACTED] Via [REDACTED];

2) di dare atto che la designazione è effettuata con il criterio della professionalità, dell'esperienza maturata, e competenza politico-amministrativa;

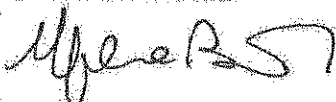
3) di trasmettere il presente atto al Presidente della Giunta Regionale per l'emanazione del decreto di nomina;

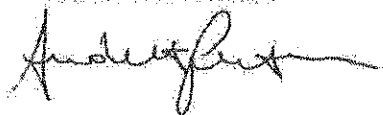
4) di comunicare il presente provvedimento al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

5) di pubblicare il presente provvedimento, a cura della Segreteria Generale, all'Albo Pretorio per 15 giorni.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi

PER ACCETTAZIONE

x 



PROVVEDIMENTO COMUNICATO AL CONSIGLIO NELLA SEDUTA
DEL _____



Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi o di controllo degli organismi partecipati dal Comune stesso

Io sottoscritto/a Milena Benvenuti cod. fisc. [REDACTED]
nato a [REDACTED] il 18/01/1951 e residente a [REDACTED]
in via [REDACTED] tel. [REDACTED]
cellulare [REDACTED] email [REDACTED]
in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo/ai controllo
(cancellare il caso - "amministrativo" o "di controllo" - che non ricorre) di
IPAB M. Ceccarini (specificare denominazione dell'organismo partecipato)

dichiaro

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini, possono precludermi l'assunzione della carica suddetta;
- 2) di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 3) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 4) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità sopravvenute;
- 5) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui all'art.20 del D.Lgs.39/2013, qualora tenuto a tale adempimento¹;
- 6) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali, come previsto dall'attuale normativa in materia di protezione dei dati personali.

Allego:

- a) curriculum;
- b) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini 10/03/2014

In fede:



¹ N.b.: l'adempimento è dovuto solamente da parte dei componenti degli organi "amministrativi", non anche da parte di quelli degli organi di controllo.

CURRICULUM VITAE

C.F. BNVMLN51A53H294R

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Milena Benvenuti
Indirizzo Via [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 18/01/1951 [REDACTED]

ENTE PER IL QUALE E' INOLTRATA LA CANDIDATURA: IPAB ASILO D'INFANZIA MARIA CECCARINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1° maggio 2010
- condizione lavorativa In quiescenza

- Date Dal 2 maggio 1989 al 1° maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rimini
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore presso l'Urp fino al 1993; da 11^ gennaio 2004 Istruttore Direttivo / Responsabile Urp Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (funzionario giuridico amministrativo)

- Date Dal 2 maggio 1979 al 2 maggio 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rimini
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante scuole dell'Infanzia Comunali

- Date Dal 05 Marzo 1971 al 2 maggio 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione e Comune di Rimini
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici (Ministero della Pubblica Istruzione e Comune di Rimini)
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante supplente (scuola Elementare, Speciale, Differenziale, scuola dell'Infanzia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "C.S.L. Centro Scuola e Lavoro La Cremeria" del Comune di Cavriago
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello La comunicazione col cittadino in tutti i suoi aspetti; il piano di comunicazione; la comunicazione interna; la semplificazione dei processi e del

10/03/2014 M. Benvenuti

- studio linguaggio amministrativo; il diritto di accesso e la privacy; la customer satisfaction; la comunicazione pubblica con i cittadini
- Qualifica confermata Responsabile Urp
- Titolo conseguito Responsabile Urp, ai sensi della legge 150/2000 e DPR 422/2000
- Note Il corso – con prove finali - era riservato ai Responsabili Urp, Uffici per le relazioni con il Pubblico; è stato finanziato dalla provincia di Reggio Emilia ed era obbligatorio per il mantenimento della qualifica di Responsabile Urp, ai sensi della L. 150/2000, per chi – ricoprendo questo ruolo da prima del 2000 – non era in possesso del diploma di laurea o master in scienze della comunicazione
- Date Anno scol. 1974 - 75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP Rimini
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento per bambini diversamente abili
- Titolo conseguito Diploma di fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico del fanciullo
- Date Anno scol. 1969 - 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale di Rimini
- Qualifica conseguita Insegnante scuola elementare (abilitazione)

- Date Dal 1989 al 2012
- Formazione Formazione riguardante gestione della leadership, partecipazione a convegni e seminari nazionali e internazionali in rappresentanza del Comune di Rimini; percorsi controllo qualità e riorganizzazione dei processi amministrativi organizzati dal Comune di Rimini; corsi di formazione e partecipazione a gruppi di lavoro regionali (Regione Emilia Romagna) e nazionali su diverse tematiche riguardanti la Pubblica Amministrazione: la comunicazione interna, la comunicazione esterna e il rapporto con il cittadino, la comunicazione e il coordinamento tra le Pubbliche Amministrazioni del territorio, l'innovazione, la customer satisfaction, il piano di comunicazione, il Piano Strategico, il diritto di accesso agli atti, la privacy, la semplificazione del linguaggio e la semplificazione amministrativa. Momenti formativi e di laboratorio coordinati dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulle tecniche di presentazione di relazioni, documenti... , formazione sulla progettazione per l'ottenimento di finanziamenti dalla Comunità Europea; contabilità e amministrazione pubblica

- Date Dal 1970 al 1989
- Formazione Formazione specialistica pedagogico – didattica e di animazione per insegnanti. Corsi per circa 80 ore all'anno sui maggiori argomenti di interesse pedagogico

CAPACITÀ, COMPETENZE PERSONALI E ALTRO

tutor di stagisti e tutor di corsi di formazione;
 elaborazione protocolli d'intesa e collaborazione con diversi enti pubblici;
 elaborazione e proposta di regolamenti;
 Commissario e segretario in concorsi pubblici,
 docenze:
 sui temi della comunicazione,
 gestione dell'utenza problematica,
 gestione del telefono (centralino del Comune di Rimini),
 gestione delle segnalazioni / reclami (dipendenti del Comune di Rimini),
 contabilità e gestione del budget (colleghi dell'Urp)

10/03/2014 [firma]

LINGUE Inglese livello medio

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è essenziale e in situazioni in cui è fondamentale lavorare in squadra; motivazione e coesione del gruppo di lavoro; ascolto del cittadino e organizzazione del rilevamento suggerimenti - reclami - segnalazioni in modo trasversale all'Amministrazione Comunale; organizzazione dei flussi di comunicazione interna per la gestione del data base informativo dell'Urp (ufficio epr le relazioni con il Pubblico)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sia sul posto di lavoro sia in attività di volontariato (Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti onlus della Provincia di Rimini). Coordinamento di più squadre per le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati; organizzazione della Comunicazione interna; organizzazione della comunicazione esterna (cittadino - Comune e Comune - altre Pubbliche Amministrazioni), organizzazione di eventi (ad es. convegni - seminari - presenza a fiere quale espositore); partecipazione a progetti a finanziamento europeo; capacità di soluzione a problemi imprevisti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso del computer sistema operativo Windows XP e Windows 7 (testi, power point, access), ricerche internet, gestione posta elettronica e facebook; elaborazione e realizzazione di piani di comunicazione; elaborazione e gestione di progetti finalizzati alla realizzazione di obiettivi; elaborazione di questionari, collaborazione a realizzazione di indagini di customer satisfaction; gestione del budget e gestione organizzativo-gestionale di un servizio pubblico

PATENTE O PATENTI

Cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente membro del C.d.A. dell'IPAB "Asilo d'Infanzia Maria Ceccarini" in rappresentanza del Comune di Rimini

Già vice presidente del Comitato per le Pari Opportunità del Comune di Rimini e membro della Commissione di Disciplina per i lavoratori del Comune di Rimini.

Idoneità in cinque concorsi pubblici con assegnazione del posto a concorso.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rimini, 10 marzo 2014

Milena Benvenuti

