



Comune di Rimini

Direzione generale

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
 tel. 0541-704948 fax 0541-704963
 www.comune.rimini.it
 alfonso.neri@comune.rimini.it
 c.f.-p.iva 00304260409

Rimini, 30 maggio 2019

Oggetto: Affidamento alla dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche" istituita presso il "IL DIRETTORE GENERALE"

Il Direttore Generale

Considerato che l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 26 febbraio 2019 n. 46 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la successiva deliberazione di giunta comunale in data 28 maggio 2019, n. 140, "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente. Modifiche al Piano Esecutivo di gestione 2019 – 2021", con la quale si è mutata la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con la sopracitata deliberazione,

Preso atto che si è confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21 maggio 2018, U.O. Amministrazione e Contabilità LL.PP. con la mutata denominazione "U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche", istituita presso il Direttore Generale, operando altresì una revisione dell'area di attività della medesima;

Dato atto che la "U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche
- gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.)
- programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture
- gestione amministrativo contabile territorio-ambiente

Rilevato che l'art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla dott.ssa Alessandra Cangini le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- possesso della Laurea in Giurisprudenza;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni assegnate nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

1) di conferire, alla dott.ssa **Alessandra Cangini**, l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche**", istituita presso il "**Direttore Generale**", con decorrenza dal **1°giugno 2019**, fino al **31 dicembre 2020** e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;

2) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa le seguenti funzioni:

- procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche
- gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.)
- programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture
- gestione amministrativo contabile territorio-ambiente

3) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al centro di responsabilità 84 nel Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e successivi;

4) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:

Matr.	Cognome e nome	cat.	Profilo professionale
4305	GIANNINI DANIELE	D3	funzionario amministrativo
4449	TOSI DONATELLA	D3	funzionario amministrativo
3992	PALAZZI LAURETTA	D	istruttore direttivo
4331	RASTELLI CRISTIANA	D	istruttore direttivo
10776	FONSECA MANUELA	D	istruttore direttivo
10111	TOCCI EMANUELA	D	istruttore direttivo
10505	CORBELLI JADER	D	istruttore direttivo
10714	BERETTA CLAUDIA	D	istruttore direttivo
4892	SERAFINI MARIA	C	istruttore
10630	DISTINTO GABRIELLA	C	istruttore
10761	TARANI LUCIA	C	istruttore
4304	CANGIANTI ORIELLA	D	istruttore direttivo economico-finanziario
4889	MORRI TONINA	C	istruttore
8596	MORRI ALESSANDRA	D	istruttore direttivo
10347	CRUCIANI CLAUDIO	B	esecutore
11022	GREGORONI RITA	B	esecutore
10616	RIGHETTI LORETTA	B	esecutore
8931	TRICHILO MARISA	B	esecutore
10397	KUMATAKU EDMUND	B	esecutore

4592	TURCHI IVANA	B	esecutore
4328	MARTININI MARCO	B	esecutore

5) di dare atto che il contratto individuale di lavoro, cui la presente disposizione accede quale parte integrante e sostanziale, disciplina il trattamento economico e giuridico concernente il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa;

6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 14, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il Direttore Generale
Dott. Luca Uguccioni
(firmato digitalmente)