

**Comune di Rimini**Dipartimento Città Dinamica e  
AttrattivaSettore Turismo Waterfront e  
Riqualficazione Demanio

Ufficio Amministrativo e Contabile

P.le Fellini, 3 - 47921 Rimini  
CF/ P.IVA 00304260409  
tel. 0541-704556 – 704551 - 704592  
fax 0541 704590pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

**Oggetto: Affidamento alla Dottoressa Errica Dall'Ara dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Turismo" istituita presso il "Settore Turismo, waterfront e riqualficazione demanio"**

Il Responsabile del Settore Turismo, waterfront e riqualficazione demanio

Considerato che l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, alle Direzioni o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n. 392 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 13 del CCNL 21 maggio 2018;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n. 392 è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21 maggio 2018, denominata "U.O. Turismo", istituita presso il "Settore Turismo, waterfront e riqualficazione demanio";

Dato altresì atto che la "U.O. Turismo" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 06.01 progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi;
- 06.02 Promozione e informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding;
- 06.09 programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
- 06.10 ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico;

**Comune di Rimini**Dipartimento Città Dinamica e  
AttrattivaSettore Turismo Waterfront e  
Riqualificazione Demanio

Ufficio Amministrativo e Contabile

P.le Fellini, 3 - 47921 Rimini  
CF/ P.IVA 00304260409  
tel. 0541-704556 – 704551 - 704592  
fax 0541 704590pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

- 06.11 progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;

Rilevato che l'art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla Dottoressa Errica Dall'Ara le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nella categoria D2 del sistema di classificazione del personale;
- possesso della Laurea in Lettere e Filosofia;
- possesso dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti (in data 17/02/2004);
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni assegnate nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;
- svolgimento di compiti in materia di comunicazione e marketing turistico con risultati ampiamente positivi;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

**DISPONE**

- 1) di conferire, a Errica Dall'Ara l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "U.O. Turismo", istituita presso il "Settore Turismo, waterfront e riqualificazione demanio", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il conferimento della posizione organizzativa, fino al 31 dicembre 2020 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa le funzioni di cui alle seguenti linee funzionali:
  - 06.01 progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi;
  - 06.02 Promozione e informazione di eventi turistici, campagne di comunicazione e branding;
  - 06.09 programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
  - 06.10 ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico;
  - 06.11 progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;

**Comune di Rimini**Dipartimento Città Dinamica e  
AttrattivaSettore Turismo Waterfront e  
Riqualificazione Demanio

Ufficio Amministrativo e Contabile

P.le Fellini, 3 - 47921 Rimini  
CF/ P.IVA 00304260409  
tel. 0541-704556 – 704551 - 704592  
fax 0541 704590pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

- 3) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai seguenti capitoli di bilancio:

**SPESA**

- 19110 SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)-  
SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA
- 19120 SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE INERENTI PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6  
COMMA 8) S ERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA
- 19140 SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE INERENTI PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6  
COMMA 8) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA BENI DI CONSUMO
- 19180 SPESE COLLATERALI ALL ATTIVITÀ DI MARKETING TURISTICO PRESTAZIONI DI SERVIZI  
SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - L. 122/2010
- 21020 SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI (SITUR - CONTR. REGIONALE - DEL. G.R.  
2736/97)(CAP. 3060/E) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA
- 21070 SPESE PER RESTAYLING SITO RIMINITURISMO - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE  
FINI IVA (CAP. 7180/E)
- 21070/1000 SPESE PER RESTAYLING SITO RIMINITURISMO - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE  
FINI IVA (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)
- 21070/1000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE PER RESTAYLING SITO RIMINITURISMO -  
ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 7180/E)
- 21110 SPESE PER PERSONALE PROGETTO FRENDRY BEACH (COS-TOUR-2015-3-04-ESAME)(CAP.  
7190/E)
- 21750 REALIZZAZIONE DI ATTIVITA DIVERSE INERENTI IL SISTEMA INFO RMATIVO REGIONALE PER IL  
TURIS TA (CAP. 4640/E)
- 21760 SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTR.REG.-  
D.G.R. 2376 -97)ADATTAMENTO SITI WEB LOCAL I(CAP. 4540/E)
- 21780 ATTIVITA DI MARKETING SUI MERCATI NAZIONALI ED ESTERI (TRAS FERIMENTI)
- 21810 SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO  
REGIONALE-D EL.DELG.R.2736/97) (CAP. 3060/ E)-SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA
- 21810/1000 SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO  
REGIONALE-DELG.R.2736/97)-SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (FONDO PLURIENNALE  
VINCOLATO)
- 21810/2000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE-D EL.DELG.R.2736/97) (CAP. 3060/ E)-  
SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA
- 21820 REALIZZAZIONE NUOVI EVENTI CONTRIBUTI" (CAP.460/E)
- 21850 ATTIVITA PROMOZIONALI SUI MER CATI NAZIONALI ED ESTERI (SERV IZI VARI)
- 21860 ATTIVITA DI MARKETING SUI MERCATI NAZIONALI ED ESTERI (TRASFERIMENTI)
- 21910 SPESE PROGETTO SISTEMA INFORMA TIVO REGIONALE PER IL TURISTA ACQUISTO ATTREZZ.  
INFORMATICHE (CONTR.REG.D.R.2736/97)-(CAP.3060/E) - SERV.RILEVANTE FINI IVA

**Comune di Rimini**Dipartimento Città Dinamica e  
AttrattivaSettore Turismo Waterfront e  
Riqualficazione Demanio

Ufficio Amministrativo e Contabile

P.le Fellini, 3 - 47921 Rimini  
CF/ P.IVA 00304260409  
tel. 0541-704556 – 704551 - 704592  
fax 0541 704590pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

- 21990 PROGETTI DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA L.R. 7/98 (UNIONI DI PRODOTTO)
- 22000/60 SPESE PER SERVIZIO DI TRADUZIONE (SITUR CONTR. REGIONALE DEL. G.R. 2736/97) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 3060/E)
- 22010 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA PROMOZIONALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.
- 22020 SPESE PER SERVIZIO DI TRADUZIONE (SITUR CONTR. REGIONALE DEL. G.R. 2736/97) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 3060/E)
- 22030 ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE SPECIALIZZATE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE TURISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A
- 22060 INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. PRESTAZIONI DI SERVIZIO (UNA TANTUM)
- 22070 INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. TRASFERIMENTI (ONERI)
- 35770/60 SPESE PER SERVIZIO DI GUIDA NELL AMBITO DELLE ATTIVITA DI COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO
- 37000 SPESE PER ATTIVITA DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 13390/E)
- 37950 SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ATTIVITA DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA
- 38160 DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Del.C.C.1/2017) - TRASFERIMENTI
- 39120 SPESE PER ATTIVITA DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.

**ENTRATA**

- 3060 PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE DEL.G.R.2736/97) (CAP. 21810/21910/21020/22020/S)
- 4540 PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA - CONTR.PER L ADATTAMENTO DI SITI WEB LOCALI (DEL. G.R.2736/97)(21760/U)
- 4640 CONTRIBUTI PROVINCIALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA DIVERSE INERENTI IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CAP. 21750/S)
- 6930 PROVENTI DERIVANTI DA ROYALTIE SU UTILIZZO IMMAGINE BALNEARE / MARCHIO TURISTICO RIMINI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA
- 7180 CONTRIBUTO REGIONALE UNA TANTUM PER RESTYLING SITO RIMINITURISMO (CAP. 21070/S)
- 7190 CONTRIBUTO DALLA U.E. PER PROGETTO FRIENDLY BEACH (COS- TOUR-2015-3-04-ESAME) (CAP. 33765/1/4-S)
- 10800 CONTRIBUTI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAP. 21600 21680/U) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.
- 13390 ENTRATE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA DI COMUNICAZIONE RIFERITA AGLI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. 37000/S)

**Comune di Rimini**Dipartimento Città Dinamica e  
AttrattivaSettore Turismo Waterfront e  
Riqualificazione Demanio

Ufficio Amministrativo e Contabile

P.le Fellini, 3 - 47921 Rimini  
CF/ P.IVA 00304260409  
tel. 0541-704556 – 704551 - 704592  
fax 0541 704590pec: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

- 4) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:
  - Magnani Donatella (istruttore cat. C3)
  - Baldacci Sabrina (istruttore cat. C1)
  - Arazzini Paola (istruttore cat. C5)
  - Marchitelli Giuseppe (istruttore cat C1)
- 6) di dare atto che il contratto individuale di lavoro, cui la presente disposizione accede quale parte integrante e sostanziale, disciplina il trattamento economico e giuridico concernente il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa;
- 7) di dare altresì atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale;
- 8) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 14, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il Dirigente  
Settore Turismo Waterfront e  
Riqualificazione Demanio  
*Catia Caprili*  
(documento firmato in digitale)