



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 28.2.2018

OGGETTO: Conferma al Dott. Alessandro Bellini dell'incarico di Vice Segretario Generale.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

VISTO l'art. 19, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 22 del CCNL per l'area della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996, come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'art. 10 del CCNL 22 febbraio 2006;

RICHIAMATI

- l'art. 97, comma 5 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 22 comma 2 dello Statuto comunale che prevede che con decreto del Sindaco le funzioni di Vice Segretario Generale supplente possono essere attribuite, limitatamente ai compiti di assistenza degli organi collegiali, ad uno o più dirigenti dell'Ente in possesso delle necessarie competenze professionali;
- l'art. 9 comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che stabilisce che per l'esercizio delle sue funzioni, il Segretario si avvale della collaborazione del Vice Segretario, il quale coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto, per il solo manifestarsi dell'evento;

VISTO il proprio precedente provvedimento in data 4 novembre 2013 n. 199215, successivamente prorogato in data 18 gennaio 2017 con atto protocollo n. 10666/2017, mediante il quale veniva conferito al Dott. Alessandro Bellini l'incarico di Responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo nonché l'incarico di Vice Segretario Generale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017 n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2017 n. 376 e con deliberazione in data 27 febbraio 2018 n. 57, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

RILEVATO che con provvedimento del Sindaco in data 19 febbraio 2018 protocollo n. 50273/2018 è stato conferito al Dott. Alessandro Bellini l'incarico di Capo del DIPARTIMENTO RISORSE nell'ambito del nuovo assetto organizzativo;

COMUNE DI RIMINI	P
Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005	
Protocollo N.0060135/2018 del 28/02/2018	
Class. : 001.006002	
Firmatario: ANDREA GNASSI	
Documento Principale	

RITENUTO di dover confermare al dott. Alessandro Bellini l'incarico di **Vice Segretario Generale** del Comune di Rimini a decorrere dal 1° marzo 2018 e per la durata di anni 3 e comunque fino all'affidamento di un nuovo incarico dirigenziale da parte del Sindaco;

DATO ATTO le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico del Dott. Alessandro Bellini sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum del Dott. Bellini ed in particolare possesso della laurea in giurisprudenza;
- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito del precedente incarico di durata pluriennale con modalità adeguate;

VERIFICATA la disponibilità del Dott. Alessandro Bellini all'assunzione dell'incarico sopramenzionato;

SENTITO il Segretario Generale;

RICHIAMATA la Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed in particolare l'art. 4 bis rubricato "incarico di Vice Segretario Generale";

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. **DI CONFERMARE** al Dirigente Dott. **ALESSANDRO BELLINI** l'incarico di **Vice Segretario Generale** con decorrenza dal 1° marzo 2018 e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto del conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
2. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico predetto incarico è quello stabilito dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali.
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessato.

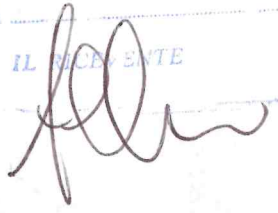
IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)

REGIONE DEL MARCHE
RELATA DI NOTIFICAZIONE

2018 il giorno 28 del mese FEBBRAIO

scritto Manni DAVIDE M...
delegato del Comune di Pini, ho notificato copia dell'atto per effetto
del quale al Sig. NOTT. ALESSANDRO BEZZINI
n. PIZZA CIVICO, 27
MEDESANO
dichiaro consegnato a MEDESANO
sua assenza è stata MEDESANO in busta chiusa e sigillata (ai sensi
dell'art. 136/03 al n. cron. MEDESANO)
n. MEDESANO

IL NOTIFICANTE



Messaggio Comunale
MANNI DAVIDE

