

ALL D

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 7 MISURA 1.7.2. PROGETTO DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA. CIG Z0D3D80866. SCHEMA DI CONVENZIONE

Tra:

- il Comune di Rimini (di seguito Comune) rappresentato, secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. _____ dal Capo dipartimento Servizi di Comunità, dott Fabio Mazzotti

e

- il _____ avente sede a Rimini, Via _____ n. _____ C.F.: _____, rappresentata da _____

RICHIAMATO l'Avviso non competitivo con procedura a sportello rivolto a soggetti sub-attuatori avente ad oggetto "Avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento relativi al progetto Digitale Facile in Emilia Romagna attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR approvato con Delibera di Giunta regionale n 857 del 29/05/2023

Premesso che:

- con D.G.C n. 255 dell '08/08/2023 il Comune di Rimini ha delibera di approvare la partecipazione dell'Ente all'avviso sopra citato per la presentazione di progetti e richieste di intervento relativi al progetto Digitale Facile in Emilia Romagna attuazione della misura 1.7.2. del PNRR, mediante l'avvio di una procedura di coprogettazione per l'individuazione dei ETS partner;

- Con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ è stata avviata procedura di istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale n. 2/2003 per la co- progettazione e realizzazione delle singole attività progettuali indicate nella scheda tecnica del progetto denominato "Digitale facile";

- ad esito dell'istruttoria pubblica cui hanno partecipato i soggetti del terzo settore interessati, è stata presentata un'unica proposta progettuale da parte di _____, capofila e _____, partner progettuali, che soddisfa pienamente gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

- le verifiche in merito alla moralità professionale degli ETS individuati hanno dato esito positivo;

Le parti convengono quanto segue

1) Oggetto e finalità del servizio

Il progetto denominato "Digitale facile" è finalizzato a supportare le fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenza del digital divide rafforzando le competenze digitali dei cittadini, attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- a) formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
- b) formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati *ad hoc*, promuovendo percorsi personalizzati;
- c) formazione in gruppi (in presenza e/o con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. In questo caso il facilitatore può strutturare le attività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale.

Le attività contenute nella scheda tecnica e nel progetto allegato (allegati A e "B") ed elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2) Valore economico del progetto

Il valore economico del progetto è pari ad € _____ di cui € _____ quale quota di contributo omnicomprendente del Comune di Rimini a valere sulle risorse del PNRR e per la attuazione delle attività di cui all'allegato B ed € _____ quale quota di cofinanziamento degli ETS che comprende sia il valore economico del personale volontario e dei beni strumentali dell'Associazione impiegati nella realizzazione delle attività e non coperto dal contributo, sia una quota di risorse economiche proprie dell'associazione e dei partner progettuali.

Il contributo complessivo di € _____ verrà erogato alla Associazione capofila coerentemente alle modalità che verranno definite dalla Regione Emilia Romagna previa presentazione da parte dell'ETS capofila di dettagliata rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute e di idonea documentazione contabile e di dichiarazione in merito alle esenzioni di cui beneficia.

3) Spese ammissibili a rimborso

Sono ammissibili a rimborso esclusivamente i costi indicati nell'Avviso regionale e rilevati nel piano finanziario dall'ETS. Sono rendicontabili in via forfettaria nella misura massima del 15% le spese generali (costi indiretti e coperture assicurative).

4) Avvio e durata del progetto

L'avvio del progetto è subordinato alla previa approvazione da parte della Regione Emilia Romagna del progetto presentato. Pertanto la seguente convenzione sarà efficace successivamente

al provvedimento regionale di ammissione e finanziabilità del progetto e avrà durata fino al 31.12.2025.

5) Sedi messe a disposizione per la realizzazione delle attività progettuali

Per la realizzazione del progetto il Comune di Rimini metterà a disposizione le seguenti sedi (i cui costi di gestione restano a carico del Comune):

- sede del Laboratorio aperto, Rimini via Dei Cavalieri, 22
- Sede della Biblioteca Comunale, Rimini Via Gambalunga, 27
- Centro sociale di Miramare, Piazza Decio Raggi, 1
- Sede anagrafe di Viserba, Viale Giuseppe Mazzini, 22
- Sede anagrafe di Rimini, Via Caduti di Marzabotto n 25
- Sala Tituccio, Corpolò, Piazza del Tituccio

La sede anagrafica di Via Bidente e il centro sociale di Viale Pintor potranno essere utilizzate per le attività formative. Le spese relative al funzionamento dei Punti di facilitazione digitale sono a carico del soggetto sub attuatore (Comune di Rimini) anche se potranno essere previsti dei costi a carico dell'ETS, per apertura e chiusura delle sedi e per le relative pulizie, qualora le attività formative vengano svolte al di fuori dell'orario di apertura degli spazi messi a disposizione dell'Ente.

Gli ETS avranno la responsabilità di condurre gli immobili con la diligenza del buon padre di famiglia e limitatamente alla realizzazione delle attività progettuali nei giorni e negli orari indicati nella proposta progettuale. Il contraente/comodatario si impegna a rispettare tutte le obbligazioni previste dagli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile salvo quanto non sia espressamente concordato fra le parti.

6) Assicurazioni

L'Associazione si obbliga ad organizzare e svolgere le attività previste nel "Progetto" assicurando il rispetto della destinazione d'uso dei locali. Solleva il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni che dovessero nascere e derivare alle persone o cose dovute all'uso dei locali e, a tal fine, si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa con adeguato massimale a copertura della responsabilità civile verso terzi. Dovrà inoltre essere stipulata un'adeguata polizza assicurativa a copertura di danni causati all'immobile ed alle attrezzature presenti negli immobili. In tal caso la polizza dovrà essere vincolata a favore del Comune di Rimini.

7) Personale

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una esperienza e/o competenza professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'Associazione dovrà dare istruzioni al

proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. L'associazione è tenuta ad assicurare il personale volontario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi.

8) Controlli

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 9.

9) Obblighi e responsabilità dell'associazione

La realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'associazione a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi collaboratori e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico dell'associazione l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- a. elenco del personale con i relativi curricula;
- b. identificazione del referente del progetto
- c. copia delle polizze assicurative.

L'Associazione concede al Comune di Rimini il diritto non esclusivo di pubblicare, riprodurre, distribuire e comunicare al pubblico i propri materiali utilizzati nei percorsi formativi sotto i termini della Licenza Creative Commons CC BY-NC-SA 4.0, la versione più recente della quale è disponibile al seguente indirizzo: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it> codice legale.

L'ETS dichiara di essere il legittimo detentore dei diritti d'autore dei Materiali e di avere il pieno diritto di concedere la presente licenza. L'ETS si impegna a fornire al Licenziatario/Licenziataria qualsiasi documentazione necessaria a confermare tali diritti.

Il Licenziatario/Licenziataria accetta di rispettare tutti i termini e le condizioni della Licenza Creative Commons durante l'uso dei Materiali, compresa l'indicazione appropriata dell'ETS e la conservazione di tutti i riferimenti alla licenza originale.

La presente licenza è valida per il periodo di [Inserisci la durata della licenza, ad esempio 5 anni], salvo diversa intesa tra le parti.

Fatto e sottoscritto in data [Inserisci la data di firma].

10) Risoluzione del rapporto

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti;

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

11) Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

12) Spese contrattuali

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

13) Riservatezza e protezione dei dati personali

Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per la durata dell'Accordo stesso.

Le modalità con cui verranno scambiati i dati tra le parti saranno oggetto di apposito accordo tecnico, ai fini di garantire la massima riservatezza dei dati e la migliore sicurezza informatica degli stessi.

Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

Le Parti si impegnano a concordare, le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.

Nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, ciascuna delle Parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, motivo per cui le stesse si impegnano sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) nonché di tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le suddette attività di trattamento sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Accordo, nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. Tali dati saranno trattati dalle Parti con sistemi cartacei e/o automatizzati - ad opera di propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattarli, per le sole finalità suindicate e limitatamente al periodo di tempo necessario al loro conseguimento.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, una delle Parti si trovi nella condizione di affidare all'altra attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, quest'ultima si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla prima e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere a una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR

Il soggetto Gestore si impegna a trattare i dati personali, in particolare i dati sensibili, secondo il principio della massima riservatezza e comunque adempiendo a tutti gli obblighi previsti dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali ed in conformità a quanto previsto dalle norme e Regolamenti vigenti per la tutela dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili.