



Comune di Rimini

Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva
Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio
Sportello Eventi

Piazzale Fellini n.3 - 47921 Rimini
tel. 0541/704552-704554
www.riminiturismo.it
turismo@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Al Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva
Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio
Sportello Eventi
dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ CAP _____
in via/viale/piazza/piazzale _____ n. _____ C.F. _____
nella sua qualità di⁽¹⁾ _____
con sede in _____ CAP _____
in via/viale/piazza/piazzale _____ n. _____ P.IVA _____
C.F. _____ tel. _____ email _____
Pec _____ COD. UNIVOCO per fatturazione _____

CHIEDE

la concessione in uso della **Sala Comunale del Palazzo del Turismo in P.le Fellini 3, Rimini**

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per organizzare⁽²⁾ _____

numero partecipanti previsti _____⁽³⁾ **CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA 99 POSTI**

DICHIARA

- Di essere assoggettato allo split payment
- Di non essere assoggettato allo split payment

Data _____

Firma _____

(Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa Privacy sottostante)

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo ^(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____
IL DIPENDENTE ADDETTO	FIRMA DEL DICHIARANTE
	<small>(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.</small>

(1) specificare la qualità del richiedente (es. Titolare, legale rappresentante, amministratore unico di società, componente di gruppo Consiliare, Presidente di Ente o Associazione formale od informale, rappresentante di partiti politici, ecc.) precisando la persona giuridica rappresentata, la sua sede legale e relativa P.IVA;

(2) specificare il motivo dell'utilizzo ed eventuale titolo (es. Convegno, manifestazione, mostra);

(3) il numero dei partecipanti non deve superare la capienza massima consentita che è di 99 posti.





Comune di Rimini

Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva
Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio
Sportello Eventi

Piazzale Fellini n.3 - 47921 Rimini
tel. 0541/704552-704554
www.riminiturismo.it
turismo@comune.rimini.it
c.f.p.iva 00304260409

Informativa Privacy ai sensi del Reg. UE n.679 del 27/04/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini (protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. srl, la quale può essere contattata agli indirizzi email DPO@studiopaciecsrl.it - studiopaciecsrl@pec.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati, in ossequio all'art. 6, comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

4. Responsabili del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio (dipartimento4@pec.comune.rimini.it).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

8. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione sul sito web del Comune di Rimini.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679. Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali. Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.