

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 398 del 07/12/2010

Oggetto : NUOVO ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON TEMPI DI DEFINIZIONE EX ART. 2 L. 241/90. SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI C.C. N. 64 DEL 21.4.94 DI APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI".

L'anno duemiladieci, il giorno 07 del mese di Dicembre, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- RAVAIOLI ALBERTO	Sindaco	presente
- GAMBERINI ANTONIO	Vice Sindaco	presente
- BELTRAMI ANTONELLA	Assessore	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	presente
- FIORI ANNA MARIA	Assessore	assente
- MAGRINI JURI	Assessore	presente
- TADDEI PAOLA	Assessore	presente
- TURCI DONATELLA	Assessore	presente
- URBINATI ROBERTO	Assessore	presente
- VISANI KAREN	Assessore	assente
- ZERBINI SAMUELE	Assessore	assente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 3

Presiede RAVAIOLI ALBERTO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Nuovo Elenco dei procedimenti amministrativi con tempi di definizione ex art. 2 L. 241/90. Sostituzione dell'allegato "A" alla delibera di C.C. n. 64 del 21.4.94 di approvazione del "Regolamento sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 7 della L. n. 69 del 18/06/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" ha modificato l'art. 2 della L. 241/90 confermando il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;
- nei casi in cui disposizioni di legge, ovvero l'amministrazione interessata non individuino termini diversi secondo quanto stabilito dai commi 3 e 4 dello stesso articolo, il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni;
- l'amministrazione, in assenza di specifiche disposizioni di legge, non può indicare termini superiori a 90 giorni, e solo nel caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergano rilevanti profili di sostenibilità organizzative e di contenimento degli interessi pubblici tutelati, il limite massimo è di 180 giorni;
- non può comunque essere superato il termine di 180 giorni, eccezion fatta per i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione;

RICHIAMATA la delibera n. 64 del 21.4.1994, con la quale il Consiglio Comunale approvava il Regolamento sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi;

PRECISATO che nell'allegato "A" "Elenco dei Procedimenti Amministrativi", al regolamento in oggetto venivano elencati i procedimenti dell'Ente e i relativi termini entro i quali dovevano concludersi;

TENUTO CONTO che l'"Elenco dei Procedimenti Amministrativi" summenzionato è in larga parte superato e necessita di un'ampia revisione per adeguarlo oltreché ai nuovi termini procedurali, anche alle nuove competenze, procedure dettate dalle normative vigenti;

RITENUTO quindi necessario procedere alla redazione di un nuovo elenco dei procedimenti amministrativi dell'ente, in cui vengano individuati:

- la denominazione del procedimento
- la denominazione U.O. responsabile del procedimento
- i riferimenti normativi
- il funzionario responsabile del procedimento
- l'organo competente all'adozione dell'atto finale
- il termine di adozione del provvedimento (previsione di legge o autoimposto)

VISTA la circolare n. 80896 del 24/5/2010 con la quale il Direttore Generale richiedeva ai

direttori, dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, di individuare i procedimenti di loro competenza con i relativi termini, per poter procedere alla modifica dell'“Elenco dei Procedimenti Amministrativi” All. A alla delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi n. 64 del 1994;

RILEVATO che in base alla ricognizione fatta è stato possibile redigere il nuovo Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Rimini allegato “A” alla presente proposta deliberativa della quale costituisce parte integrante;

DATO ATTO che l'approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'ente, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e servizi ed atto applicativo degli indirizzi del Consiglio stabiliti nel regolamento approvato con la D. C.C. n. 64 del 21.4.1994, è materia di competenza della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole reso in data 06.12.2010 dal Direttore Affari Generali Dott. Ivano Muratori, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 I comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che trattandosi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata non è dovuto il parere di regolarità contabile;

SENTITO il Segretario Generale;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare l'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Rimini (ALL. A), come individuati dai Dirigenti delle rispettive unità operative, elenco che si allega alla presente deliberazione e costituisce parte integrante del “Regolamento sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi” D. di C.C. n. 64 del 1994, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del medesimo Regolamento;
- 2) di precisare che l'elenco approvato al precedente punto sostituisce quello allegato alla Deliberazione di C.C. n. 64 del 1994 di approvazione del “Regolamento sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi”
- 3) di dare atto che i procedimenti elencati devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, individuato dall'unità organizzativa responsabile;
- 4) di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, e in assenza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come novellato dall'art. 7, lettera b), della legge 18/6/2009, n. 69;
- 5) di disporre, oltre che la pubblicazione nei termini di legge, anche la diffusione del suddetto elenco attraverso il suo inserimento nell'apposita sezione del sito web comunale “Regolamenti” in coda al Regolamento stesso già citato;
- 6) di precisare che il responsabile del procedimento è il Direttore Affari Generali Dott. Ivano

Muratori;

- 7) di dare atto infine che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49, I comma D.Lgs. 267/00, così come dettagliatamente richiamato in premessa;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione di G.C. n. 398 del 07/12/2010

SINDACO

F.to RAVAIOLI ALBERTO

SEGRETARIO GENERALE

F.to LAURA CHIODARELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale incaricato dal servizio, attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 10.12.2010.

Rimini li 10.12.2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Laura Chiodarelli