

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Rimini
Settore Turismo, Water Front
e Riqualificazione Demanio
Ufficio COSAP
Via Rosaspina, 7
47923 RIMINI RN

fax.0541 704581

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA AL SERVIZIO DI PUBBLICI ESERCIZI E DI ATTIVITA' COMMERCIALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____

tel. _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

in nome e per conto proprio⁽¹⁾

in qualità di legale rapp. della ditta (società / ente / associazione) denominata _____

_____ con sede in _____ Prov. ____ CAP _____

in via _____ n. ____ tel. _____ fax _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

titolare della licenza di somministrazione di alimenti e bevande n. _____ del _____

titolare della autorizzazione per la vendita di _____

ai sensi dell'art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e degli articoli 2 e 5 del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

CHIEDE

il rilascio della concessione alla occupazione temporanea di suolo pubblico

in via _____

nel periodo dal _____ al _____ per mq. _____

nel periodo dal _____ al _____ per mq. _____

nel periodo dal _____ al _____ per mq. _____

sul fronte

in adiacenza dell'esercizio denominato _____

- per mostra esterna al negozio
- con tavoli e sedie
- con fioriere
- altro

nelle indicate modalità⁽²⁾ _____

dichiara⁽³⁾:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a costituire, prima del rilascio dell'autorizzazione, adeguato deposito cauzionale che l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione, in conformità a quanto previsto all'art. 5, c. 2 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.

Alla presente allega:

- n. 3 copie della planimetria dettagliata dell'ubicazione
- ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria
- copia fotostatica del documento di identità

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE

Firma apposta in presenza del dipendente addetto:

Modalità di identificazione: _____

data: _____

il dipendente addetto: _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Note per la compilazione:

- (1) specificare il caso che interessa
- (2) specificare con quali strutture e modalità
- (3) barrare i campi richiesti