

Rimini, .....

Alla Presidente del Consiglio Comunale  
del Comune di Rimini

**OGGETTO: *Presentazione delle candidature all'elezione dei cinque componenti il Comitato dei Garanti per l'ammissibilità del Referendum Consultivo Comunale***

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

recapito telefonico per comunicazioni \_\_\_\_\_

Visto l'avviso della Presidente del Consiglio Comunale relativo all'oggetto

### **PRESENTA**

la propria candidatura per la carica di componente del Comitato dei Garanti dei referendum comunali che sarà nominato dal Consiglio comunale per le valutazioni in merito all'ammissibilità delle proposte di referendum comunali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, in calce al presente modello,

### **DICHIARA**

di avere competenze in materie giuridiche ed economiche comprovate da :

.....  
.....

di non versare nelle situazioni di incandidabilità, incompatibilità e inconfiribilità all'incarico previsto dalla legge ed in particolare dall'art. 10 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo Unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

di non ricoprire alcun incarico in rappresentanza del Comune di Rimini;

ovvero di ricoprire i seguenti incarichi in rappresentanza del Comune di Rimini:

.....

- di non essere dipendente pubblico;
- ovvero di essere dipendente pubblico presso:

.....  
(per il quale in caso di nomina dovrà essere richiesta autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Ente di appartenenza)

- ovvero di essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza e di essere a conoscenza che l'eventuale incarico sarà svolto dietro compenso per la partecipazione a ciascuna seduta quale gettone di presenza di importo pari a Euro 125;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, definite in riferimento alle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, per quanto compatibili
- di non avere contenzioso civile o amministrativo pendente con il Comune di Rimini;
- di non versare nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 c.c.;
- di non avere un debito liquido ed esigibile verso il Comune oppure avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune, di non essere stato legalmente messo in mora ovvero, avendo un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse e tributi nei riguardi del Comune, di non aver ricevuto invano notificazione dell'avviso di cui all'art. 46 D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e di non trovarsi in analoga situazione nei confronti dell'ente per il quale la nomina o designazione è proposta;
- di aver letto l'informativa dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ALLEGA

- curriculum personale redatto secondo il modello europeo, eventualmente corredato da idonea documentazione comprovante la competenza e la professionalità per rivestire l'incarico
- fotocopia di un documento di identità.

firma

.....

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ESTRATTO (ogni informazione aggiuntiva sul tema è reperibile al [seguito link](#))**

#### **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47900 Rimini.

#### **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. srl, la quale può essere contattata all'indirizzo email [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it).

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene per gli adempimenti istituzionali in materia di Refrendum Comunale consultivo

#### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce la possibilità di valutare la candidatura alla carica.

#### **5. Trattamento dei dati**

I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto in oggetto e, qualora la candidatura venisse accolta, è prevista la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale di questo comune, sia nelle pagine di comunicazione istituzionale sia su quelle di Amministrazione Trasparente. Trattasi questo di obbligo di legge.