

**RICHIESTA DI VOUCHER PER IL SOSTEGNO EDUCATIVO
DURANTE LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - SERVIZI RICREATIVI NELL'ESTATE 2023.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ in via _____

n. _____ Tel. _____ e-mail _____

in qualità di genitore/tutore di _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

l'assegnazione del voucher per il supporto educativo durante la frequenza del centro estivo-socio educativo
denominato _____ - soggetto gestore : _____

e a tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la figura educativa di sostegno è fornita da: _____

per n. _____ settimane di frequenza e n. _____ ore settimanali; periodo di frequenza: _____

Referente Ausl (Psicologo, Neuropsichiatra, Ass.soc). _____

In merito alle modalità di versamento del contributo barrare una delle opzioni sottoindicate

di incaricare _____, soggetto fornitore della figura educativa di sostegno, a riscuotere in vece mia il contributo economico (voucher) per l'importo che verrà assegnato e di autorizzare il Comune di Rimini a corrispondere tale contributo al soggetto suindicato;

di volere ricevere il versamento del contributo, in quanto la spesa relativa al supporto educativo verrà sostenuta direttamente dal richiedente;

di aver preso conoscenza dell'informativa allegata a questa richiesta e relativa all'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data _____

firma _____

Allego copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato (art. 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000). Qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, art. 75 DPR 445 del 28.12.2000, (esclusione dalla graduatoria) ed è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990

- L'ufficio responsabile del procedimento è il Settore Educazione, via Ducale 7 (Telefono: 0541/704992) ove sarà possibile prendere visione degli atti.
- Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Educazione Dott. Massimo Stefanini
- Il procedimento si concluderà entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza dell'avviso (la conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, che avverrà solo a seguito di rendicontazione).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it tel. 0541 704992 - 704211.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopaciecesrl.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Educazione, Massimo Stefanini, il quale potrà essere contattato all'indirizzo email massimo.stefanini@comune.rimini.it.

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali di soggetti che hanno richiesto l'assegnazione di contributo (voucher) per il sostegno ai bambini e adolescenti con disabilità per la frequenza delle attività estive e sono finalizzati all'attività amministrativa relativa all'assegnazione dei voucher e alle attività ad essa correlate e conseguenti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del contributo; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dall'accesso al beneficio.

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati personali degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati oltreché dall'Azienda USL della Romagna - dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, nonché dai gestori dei centri estivi/servizi ricreativi interessati che sono all'uopo designati quali incaricati al trattamento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Destinatari dei dati personali: Ai fini del procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti. La pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune avverrà omettendo i dati personali. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di avvisi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, con particolare riguardo a: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15); diritto di rettifica o l'integrazione dei dati incompleti (art. 16); diritto di cancellazione dei dati personali (nei casi indicati all'art. 17); diritto di limitazione del trattamento (nei casi previsti dall'art. 18); diritto alla portabilità dei dati (nei casi indicati all'art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano. Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.