

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO O AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
DIREZIONE GENERALE/STRUTTURE IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE																					
Nomine Rappresentanti Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni	art. 50 TUEL D.Lgs. 267/2000	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-sostegno/rapporti-della-comune-presso-gli-enti-partecipati-e-non	32	U.O. Organismi partecipati	Maracci Mattia (posizione organizzativa)	tel. 0541/704333 e-mail: mattia.maracci@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni dall'insediamento o entro termini scadenza precedente incarico		25	0	25	0		Inviare email a: organismipartecipati@comune.rimini.it Telefonare. 0541/704451	NO	TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-sostegno/iban-e-pagamenti-informatici	1) CANDIDATURA: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune 2) ACCETTAZIONE INCARICO: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nominedesignazioni-rappresentanti 3) PUBBLICAZIONE DECRETO SINDACO: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune	U.O. Organismi Partecipati; tel. 0541/704451 e-mail: organismipartecipati@comune.rimini.it
Procedimenti concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale	Regolamento dei concorsi del Comune	https://www.comune.rimini.it/servizi/vitalavorativa/concorsi-e-selezioni	54	Direzione generale/Strutture in staff al Segretario generale	Luca Ugucioni (Segretario generale)/Diodorina Valerino (Segretario generale)	tel. 0541/704967 e-mail: luca.ugucioni@comune.rimini.it	Luca Ugucioni (Dirigente)/Diodorina Valerino (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		8	4	8	1	rinvio prove d'esame a causa covid-19	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi	No	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-sostegno/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza di partecipazione pubblicata ai link di ciascun concorso a cui allegare fotocopia del documento d'identità	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elezioni-completo-degli-uffici-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi
Accorpamento al demanio stradale di aree destinate a pubblica viabilità da oltre venti anni	Art. 31, commi 21 e 22, L. 448/1998	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/ufficio_patrimonio	55	Settore Internal audit e patrimonio	Botteghi Luigi	tel. 0541/704401 e-mail: luigi.botteghi@comune.rimini.it	Botteghi Luigi	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	/		12	0	12	0		Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio (0541-704312); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	I pagamenti consistono nel pagamento tramite modulo F23 precompilato inviato dall'Ufficio Amministrativo o consegnato agli istanti e produzione delle marche "da bollo" da applicare all'atto, richieste in sede di registrazione dall'Agenzia dell'Entrate	Documento di riconoscimento in corso di validità del proprietario da allegare al modulo di cui al seguente link: www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati	Personalmente o telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio - Tel. 0541-704312 lun. - merc. - ven. ore 9.00-14.00; mart. e giov. 9.00-13.00;15.00-17.00; Via Rosaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29; C.A.P. 47923 RIMINI (RN) Mail di settore: patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;
Forniture dispositivi ICT - affidamenti sotto soglia	Art. 36 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_amtrasp_antico_r.wp?actionPath=/ExtStrZ/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&currentFrame=7&modalanno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		62	0	62	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di: 1. affidamenti diretti mediante ODA o Trattative Dirette sul MEPA, nel qual caso l'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile; 2. affidamenti mediante RDO sul MEPA. In questo caso, le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 vengono effettuate in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-sostegno/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 63 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/View/PPGareAmtraspAnticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorrusione.action&currentFrame=7&modalanno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	37	0	37	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto non si tratta di gare, bensì di affidamenti diretti, in regime di esclusiva, mediante Trattative Dirette sul MEPA	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - convenzioni quadro	Art. 26 Legge 488/1999	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/View/PPGareAmtraspAnticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorrusione.action&currentFrame=7&modalanno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	5	0	5	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip o Intercent-ER, per cui le procedure previste ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 risultano già esperite a monte dalla Centrale di Acquisto.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - affidamenti in house	Art. 192 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/View/PPGareAmtraspAnticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorrusione.action&currentFrame=7&modalanno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	4	0	4	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto si tratta di affidamenti diretti mediante lo strumento dell'house providing.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Autorizzazione del Piano di Utilizzo di Terre e Rocce da Scavo	DPR 120 del 13/06/2017	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/qualita-ambientale	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)	0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	il procedimento può concludersi con silenzio/assenso se rispettati i requisiti di cui all'art. 4 del DPR 120/2017; non è prevista la sostituzione con dichiarazione dell'interessato	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento	
Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade e fognature	L. 241/90		16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	0	0	0		previo appuntamento con il responsabile del Settore	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato B.3	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/qualita-ambientale	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (art.19 D.lgs.152/2016 e L.R.4/2018 Capo II). Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni (art.19 D.lgs.152/2016)	1	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per modifica od estensione di progetti	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/valutazione-impatto-ambientale	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (art. 6 comma 9 D.Lgs.152/2006 e art.6 L.R.4/2018)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Valutazione di impatto ambientale (VIA)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato A.3	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/valutazione-impatto-ambientale	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BURET (D.Lgs.152/2006 e L.R.4/2018 Capo III) Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Autorizzazioni allo scarico di reflui domestici o assimilati provenienti da nuclei abitati e case sparse non recapitati in pubblica fognatura	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 – Regolamento del Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/inquinamento-idrico	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento pratica già istruita da HERA. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di smaltimento delle acque e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edilizi.		22	0	22	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blue-economy/tutela-acque/scarichi-acque-reflue/istanza-di	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento MART e GIOV dalle 8:30 alle 13:30 oppure su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/inquinamento-idrico	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - D.Lgs. 267/2000 - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/inquinamento-idrico	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per bonifica manufatti contenenti amianto	L.257/1992 – D.M. 06/09/1994 – D.Lgs. 257/2006-D.Lgs. 81/2008-D.Lgs. 267/2000	https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/segnalazioni-materiali-contenenti-amianto	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche	Legge Quadro n.447/95 (art. 8 e 9)	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/atmosfera/acustico-elettromagnetico-e-luminoso	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704719, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanze sindacali di divieto temporaneo e permanente di balneazione	D.Lgs. 116/08 – D.M.30/03/2010 – Ordinanza Balneare Regionale della Regione Emilia-Romagna (annuale)	https://www.comune.rimini.it/amministrazioni/uffici/balneazione	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	successivamente all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali (entro l'inizio della stagione balneare), entro 24 ore dalla segnalazione dell'ente di controllo		3	0	3	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Determinazione indennità provvisoria	Art. 20 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla trasmissione, da parte del Servizio preposto, dell'atto dichiarativo la pubblica utilità dell'opera e comunque entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità (5 anni dall'approvazione dell'atto che comporta la pubblica utilità	3	0	3	0		pubblicazioni sul BUR, notifica ex art 18 LR Emilia Romagna 37/2002, notifica dell'indennità di esproprio nelle forme degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 Dpr 327/2001	no/no	richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ovvero ex art. 21 comma 3 e seguenti del Dpr 327/2001		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulistica	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Decreto di espropriazione o di imposizione di servitù permanente	Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001		3	0	3	0		pubblicazione sul BUR e notifica nelle forme degli atti processuali civili ex art 23 del Dpr 327/2001	no/no	ex art. 53 Dpr. 327/2001 ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato			ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento	Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento		3	0	3	0		Notifica, insieme con il decreto di esproprio/asservimento, dell'immissione in possesso almeno sette giorni prima della stessa ex art. 23 Dpr 327/2001. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti in contraddittorio con l'interessato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni ex art 24 comma 3 Dpr 327/2001	no/no				ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Ordine di deposito dell'indennità provvisoria	Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione.		5	0	5	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di deposito nel caso di mancanza di accettazione dell'indennità stessa.	no	In luogo del deposito dell'indennità provvisoria il soggetto interessato può chiedere ai sensi dell'art. 26, comma 5 del Dpr 327/2001 la liquidazione dell'indennità stessa, nelle more della determinazione dell'indennità definitiva. Nel caso di mancato deposito non può essere emesso il Decreto di esproprio			ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata	Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dal ricevimento della condisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		20	0	20	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di liquidazione nel caso di accettazione dell'indennità ed allegato il modulo di accettazione stesso.	no/no	Qualora, entro 60 giorni dall'accettazione e deposito dei documenti ipocatastali, non sia effettuata la liquidazione, sono dovuti gli interessi legali ex art 20, comma 8, del Dpr 327/2001			ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima	Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla comunicazione di deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		1	0	1	0		Con la notifica del deposito della determinazione della commissine provinciale ovvero del deposito presso l'ufficio espropri della perizia di stima, i destinatari interessati vengono edotti sulle modalità di accettazione ai fini della liquidazione e sulla tutela in sede di Corte D'appello, nel caso di mancata accettazione dell'indennità definitiva	no/no	Avverso la determinazione dell'indennità definitiva è possibile il ricorso in Corte D'Appello entro 30 giorni dal ricevimento della notifica, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001			ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata	Art. 28 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione e di cui all'art. 28, comma 3		6	0	6	0		Il destinatario interessato riceve comunicazione, per conoscenza, della trasmissione al MEF degli atti e documenti per lo svincolo delle indennità accettate	no/no			https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulisticaamministrazione/ufficio	
Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale		0	0	0	0		contatti telefonici, mail		E' sempre data la facoltà al soggetto espropriato di ricorrere direttamente in sede di Corte D'Appello avverso l'indennità provvisoria			
Richiesta alla Commissione Provinciale di determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 15 D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento		0	0	0	0		Gli interessati possono rivolgersi alla Commissione Provinciale con note via mail o cartaceo all'indirizzo della stessa ed anche all'ufficio Espropri con le stesse modalità o telefonicamente	no/no	Il provvedimento di determinazione dell'indennità definitiva della Commissione provinciale può essere impugnato in sede di Corte D'Appello, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001			
Emissione decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità di espropriazione	Art. 22 bis D.P.R. 327/2001	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla trasmissione da parte del Servizio preposto del progetto definitivo approvato completo di motivazione in ordine ai motivi di particolare urgenza		0	0	0	0		Il decreto di occupazione di urgenza è preceduto dalle comunicazioni di cui art. 18 della legge Regionale Emilia Romagna n. 37 del 19/12/2002	no/no	L'interessato può presentare nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, nel caso non condivida l'indennità offerta, osservazioni scritte e depositare documenti.			ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributo a fondo perduto per rimozione e smaltimento di materiale contenente amianto	Bando comunale	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/contenitori/rimozione-amianto	43	U.O. Qualità ambientale	Favi Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it	Favi Elena (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	60 giorni dall'istanza con liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla chiusura del procedimento	33	33	0	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	documenti al link https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile/lu-economy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per smaltimento e ripristino dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti	Titolo IV del D.Lgs. N. 152 del 03/04/06 e ss.mm.ii.	https://www.comune.rimini.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti	43	U.O. Qualità ambientale	Favi Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it	Favi Elena (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		1	1	0	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Rilascio abbonamenti parcheggi: Lungomare, Marina Centro, Chiabrera, Marina Centro Residenti, Cervi, Tiberio, Bramante, Soleri Brancaleoni, C.I.T.	Delibera di G.C.n.189 del 27/04/04-n.138 del 12/06/12-n.410 del 12/12/09-n. 58/59 del 27/03/12	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/quid-a-servizi/parcheggi	69	U.O. Gestione strade e parcheggi	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Immediato		2461	0	2461	0		telefonicamente 0541704829, da portale PASSRIMINI solo per sosta rosa, per email abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	RIMBORSO previa approvazione di Determina Dirigenziale	PAGO PA	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PARCHEGGI	ufficio abbonamenti e parcheggi 0541704829, abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it
Emissione ordinanze permanenti	disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015	da realizzare	69	U.O. Gestione strade e parcheggi	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg		154	0	154	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	U.O. MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it
Emissione ordinanze temporanee	disposizione dirigenziale prot. 234612 del 7/11/2016	da realizzare	69	U.O. Gestione strade e parcheggi	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg		82	0	82	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	U.O. MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it
Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo comunale	Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/atti-generali/regolamenti/territorio-urbanistica-lavori-pubblici/regolamento-0	69	U.O. Gestione strade e parcheggi	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		330	0	330	0		telefonicamente 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	nessuno	Conto Corrente Postale 543470 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT31E076011320000000543470	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione REGOLAMENTO ED AUTORIZZAZIONE SCAVI	UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rilascio Autorizzazione Sismica	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2018	http://sportell.oedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rossi@comune.rimini.it t paolo.patrigna ni@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Fravisini Chiara (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60+60		53	12	65	0	pratiche ancora in corso alla data del 31/12/21: istanze di particolare difficoltà	contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14-bis comma 4 della Legge 241/1990.	Ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: "Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management
Rilascio Autorizzazione Sismica	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 (aggiornamento settembre 2020) N.T.C. 2008/2018	http://sportell.oedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rossi@comune.rimini.it t paolo.patrigna ni@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Fravisini Chiara (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30+30		35	6	68	0	pratiche ancora in corso alla data del 31/12/21: riduzione dei tempi di istruttoria	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	
Deposito pratica sismica	Art. 17 L.R.19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2018	http://sportell.oedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793829 Mail: marco.grassi@comune.rimini.it	non vengono rilasciati atti – solo verifica formale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 (L. 241/90)		349	0	350	0		Contattando i funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008.	Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management
Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di pubblica incolumità	Ex Art. 54 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.	home page del sito www.comune.rimini.it	86	U.O. Gestione edifici e sicurezza	Pozzi Federico (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704897 e-mail: federico.pozzi@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche		1	1	0	0	l'ordinanza è stata emessa a fronte di n. 138 segnalazioni di intervento VV.FF. per l'adozione di provvedimenti ai sensi dell'ex Art. 54 D.Lgs. 267/00, evase in corso d'anno con procedimenti alternativi che hanno evitato l'emissione del provvedimento sindacale	Contatti telefonici, e-mail, ricevimento in ufficio, indicati nel provvedimento	Diffida ad intervenire	Ricorso al Prefetto, al TAR o al Consiglio di Stato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	UO Gestione edifici e Sicurezza, Via Rosaspina 21, tel 0541/704897 mail gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it accesso libero
Autorizzazione abbattimento alberi privati	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	1 anno dalla data dell'autorizzazione o dalla data della comunicazione di abbattimento per la restituzione del deposito		211	5	209	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-urban-verde-privato/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		78	4	74	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento ufficio edilizia/pianificazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-urban-verde-privato/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Autorizzazioni installazioni tende	Regolamento Comunale per l'arredo urbano (Del CC n. 803 del 28/07/1986 e smi)	http://www.comune.rimini.it/servizi/attiregolamenti/atti_regolamenti/territorio_lavoripubblici/pagina91.html	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni con procedura del silenzio assenso		27	0	27	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-disposizioni-general/atti-general/registri/territorio-9	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazioni e dinieghi per alberi pubblici	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - nel caso motivi ostativi 10 gg		58	4	54	0		telefonica, e mail, pec	no	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/citta/comune-e-sviluppo-sostenibile-urban/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Pareri COSAP / Gestione strade / SUAP / Passi Carrai	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	60	3	57	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff COSAP o uff. strade e passi carrai	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	-----	Ufficio Verde : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Rilascio autorizzazioni e pareri installazioni Dehors	Regolamento Comunale per l'installazione di dehors nel centro storico (Del. C.C. n.12 del 3/3/16)		7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		57	0	57	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	-----	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i.	D.P.R. 160/2010 art. 8 e s.m.i. art. 5 L. 241/90 e s.m.i. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L.R. 47/78 e L.R. 20/00	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivitaproductive http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-ledilizia	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		1	1	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regionemiliana.it/codice-territorio/semplificazioni-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.53 LR 24/2017	Art. 53 LR 24/2017+ L. 24190 ssmm art 14 e seguenti	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivitaproductive http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-ledilizia	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		1	1	1	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regionemiliana.it/codice-territorio/semplificazioni-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C.C. n. 100/2007 artt. 4, 5 e 6	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivitaproductive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		6	1	5	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-disposizioni-general/atti-general/registri/territorio-9 https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-disposizioni-general/atti-general/registri/territorio-9	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Parere di conformità a P.P./P.U.A.- Piano dell'Arenile- e Telefonica	D.P.R. 160/2010, L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 art. 17	30 giorni	32+8	0	32+8	0	32 (conformità Piano Arenile) + 8 (Pareri Telefonica)			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Autorizzazione programma annuale delle installazioni di impianti fissi di telefonia mobile o singole installazioni	Art. 8 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (1)		10	2	10	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS																					
Autorizzazione degli impianti per l'emittenza radio e televisiva	Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 6 L.R. 30/2000 e Reg. Com. (1)		1	0	2	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte																					
Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Provincia di Rimini	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		2	1	2	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
procedimenti per Distributori carburanti																					
Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	1	0	1	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Modifiche impianti	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2.2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	12	0	13	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Trasferimento di titolarità		http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivitativa-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni	30 giorni	5	0	5	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Collaudo impianti	Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	3 mesi		0	2	0	0	le norme di prevenzione anticovid hanno precluso i sopralluoghi agli impianti per parte del 2020 e 2021. I procedimenti sono stati sospesi in virtù dello stato emergenziale fino al 31/3/22. Dei 3 procedimenti in corso alla data del 31/12/2020 1 è stato archiviato a seguito di rinuncia del richiedente			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione	Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		0	1	0	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
* Gli atti finali sono sostituiti da segnalazioni certificate (SCIA) presentate dagli interessati.																					
Concessione in sanatoria	L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09		71	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 2 L. 241/90		258	0	258	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs-42/04)		71	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04		12	0	12	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Certificazione di agibilità	Art. 35 L. 47/85		71	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	60 giorni	16	0	16	0				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Rilascio Permesso di Costruire	Art. 18 L.R. 15/13	http://sportellodilizia.comune.rimini.it/modulistica-sepermissivo/	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	85	55	47	2	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto. Le pratiche attive non tengono in considerazione le pratiche archiviate	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regionemiliana.it/codice-territoriale/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Valutazioni preventive	art. 21 L.R. 15/2013	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg 45	gg 45	25	0	25	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regionemiliana.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire in corso d'opera	Art. 22 L.R. 15/13	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	63	0	10	0	sono state istruite le sole varianti sorteggiate (10). Le altre 53 si sono formate dopo 30 gg	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	si dichiarazione dell'interessato	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regionemiliana.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario	Art. 13 L.R. 15/13	http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	787	218	701	19	I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (approvata in data 25/03/2021), del Regolamento igienico-sanitario (approvato in data 10/08/2021) della modifica alla nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 29/07/2021) comportante una valutazione più complessa degli interventi edilizi che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa corrente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente. La carenza di personale non consente di effettuare al 100% la verifica delle somme dovute nei procedimenti (contributo di costruzione) e soprattutto di concludere i procedimenti mediante le verifiche delle integrazioni prodotte a seguito dell'istruttoria di merito delle pratiche sorteggiate	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio , Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA , Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Accertamento di Conformità	Art. 17 L.R. 23/04	http://sportelliedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condonò, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadro Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	184	323	43	54	I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (approvata in data 25/3/21), del Regolamento igienico-sanitario (approvato in data 10/8/21) della modifica alla nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 29/7/21) comportante una valutazione più complessa degli interventi edilizi che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa vigente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente. La carenza di personale non consente di effettuare al 100% la verifica delle somme dovute nei procedimenti (contributo di costruzione) e soprattutto di concludere i procedimenti mediante le verifiche delle integrazioni prodotte a seguito dell'istruttoria di merito	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio , Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA , Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
S.C.I.A. in sanatoria	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	http://sportelliedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condonò, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadro Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	53	119	14	23	I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (approvata in data 25/03/2021), del Regolamento igienico-sanitario (approvato in data 10/08/2021) della modifica alla nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 29/07/2021) comportante una valutazione più complessa degli interventi edilizi che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa vigente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente. La carenza di personale non consente di effettuare al 100% la verifica delle somme dovute nei procedimenti (contributo di costruzione) e soprattutto di concludere i procedimenti mediante le verifiche delle integrazioni prodotte a seguito dell'istruttoria di merito	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio , Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA , Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
Certificato di Conformità edilizia e agibilità	Artt. 23,24,25,26 L.R. 15/13	http://sportelliedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seabitabilita/	95	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Condonò, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadro Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90/60 gg dal 1/7/2017	90/60	410	85	320	13	I motivi dello scostamento sono dovuti a mancata integrazione da parte dei privati di documentazione integrativa richiesta e conclusione di procedimenti collegati al deposito della SCEA.				https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Conferimento incarichi professionali	Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionali/	76	Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa)	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	3	0	3	0					https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici	Procedure degli stessi contributi pubblici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	quelli previsti dal relativo bando - modulistica non disponibile (contattare l'ufficio per specifiche informazioni)	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 5 -6 -8 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/pep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/canoni-dilocalazione	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	27	4	23	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 1 - 2 - 4 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/pep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/prezzi-dilvendita	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nel relativo modulo 7 https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_7.pdf	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	8	0	8	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nel relativo modulo 3 https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione/rivalutazione oneri di urbanizzazione primaria nei P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Verifica rispetto capitolato finiture	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	1	0	1	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - L.R. 20/2000	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	438	267	71 (di cui n.3 del 2020 e n. 68 del 2021)	103 (tutti del 2021)	eccezionale numero di richieste presentate a seguito dell'approvazione delle modifiche introdotte dalla legge n. 108 del 29/7/2021	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 11 - 12 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/pep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di aree P.E.E.P. in proprietà cedute prima del 1992 (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia	92	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	318	208	45	65	eccezionale numero di richieste presentate a seguito dell'approvazione delle modifiche introdotte dalla legge n. 108 del 29/7/2021	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 9 - 10 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/pep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo	art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	167	1	166	0	le 2 domande incomplete sospese per richiesta integrazione al 31/12/2020, sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti richiesti	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariacipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariacipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento
Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato	art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	380	7	373	0	le 8 pratiche sospese al 31/12/2020 sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariacipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariacipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento
Attestazione idoneità abitativa e conformità igienica sanitaria per ricongiungimento familiare	art. 29, comma 3, lettera a), D.L. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 94/2009.	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	140	6	134	0	le 5 pratiche sospese al 31/12/2020 sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariacipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - scheda conformità igienica sanitaria - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariacipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Accesso agli atti archivio Piani Attuativi	L. 241/90	http://mappe.comune.rimini.it/piani%20attuativi/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni		9	0	9	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Pareri urbanistici/U.M.I./pareri vari/determine Padulli	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG	http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pppd/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 + N.T.A. P.P. denominato "Padulli" per Unità Minime di Intervento		47	10	48	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Consultazioni foto aeree e autorizzazione alla riproduzione	L. 241/90	6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni		12	0	12	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Adozione/Approvazione e Piani Attuativi/Piani di recupero di iniziativa provata e loro varianti stipula della relativa convenzione	L. 1150/42 - L.R. 47/78	http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pianiattuativi/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Consiglio/Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni		4	5	2	2	comunicazione annullamento istruttoria per mancata integrazione da parte dei privati	Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Pareri urbanistici Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione e/o varianti a P.C. per OO.UU.	D.Lgs. 380/2001 e 50/2016	6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni L.R. 15/2013		7	3	4	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione	D.Lgs. 163/2006 e 50/2016	6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	in riferimento alla singola convenzione		0	0	3	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Varianti Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)	Legge Regionale 21/12/2017 n. 24 e s.m.i. - L.R. 30/07/2013 n. 15. Attuazione programma di mandato del Sindaco, coerenza con il piano strategico	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate	85	U.O. Pianificazione generale	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			6	2	5	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Definizione accordi di programma	art.34 D.Lgs. 267/2000; art.40 L.R. 20/2000; Statuto del Comune	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/	85	U.O. Pianificazione generale	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (trattasi di giorni entro i quali predisporre la deliberazione di C.C. di ratifica dell'adesione del Sindaco alla sottoscrizione e dell'accordo di programma)		2	5	1	0		http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Varianti (endoprocedimento per approvazione progetti di opere pubbliche)	L. 24/2017 art. 53	http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione_trasparente/pianificazione_territorio/	85	U.O. Pianificazione generale	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Conferenza di servizi	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	durata della Conferenza di servizi		3	6	3	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unic-art53		Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	85	U.O. Pianificazione generale	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (comma 3 art. 30 DPR 380/01)	30 giorni (proced. Ordinario) - 10 giorni (proced. Urgente)	596	0	596	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	non previsti	Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu
Definizione accordi di pianificazione	art. 18 L.R. 20/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/	85 + 112	U.O. Pianificazione generale e Settore Amministrativo Area Tecnica	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)/ Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (trattasi di giorni necessari per la predisposizione della deliberazione di G.C. di approvazione della bozza di accordo di pianificazione dalla condivisione della stessa con i soggetti proponenti)		4	11	13	0		http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Autorizzazione Paesaggistica	Art. 146, D.Lgs. N. 42/04	http://sportelloredilizia.comune.rimini.it/modulistica-seautorpaesaggi/	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Autorizzazione paesaggistica ordinaria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004: 105 giorni con espressione parere vincolante della Soprintendenza per i BB.AA. e per il paesaggio; 100 giorni in caso di mancata espressione parere vincolante della Sopr		58	0	58	0			Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportelloredilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportelloredilizia/modulistica/paesaggistica	
Autorizzazione Paesaggistica semplificata	D.P.R. N. 139/2010	http://sportelloredilizia.comune.rimini.it/modulistica-seautorpaesaggi/	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)		32	0	32	0			Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportelloredilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportelloredilizia/modulistica/paesaggistica	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADIZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 167 e 181 del D.Lgs. N. 42/04	http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/seatuorpaesagg/	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (art. 167 e 181 D.Lgs. N. 42/04)		17	165	4	15				Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/paesaggistica
Condono ambientale	Art. 1 c. 37 L. 308/2004	http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/documentazioni/peaesaggistica/	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (per la complessità del procedimento, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamento di comp. Paes.)		0	6	0	1				Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/paesaggistica
Certificati di prezzo massimo di vendita immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		15	0	15	0				Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7
Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	112	Settore Amministrativo Area Tecnica	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Anna Errico (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		0	0	0	0				Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7
Attribuzione numerazione civica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/toponomastica	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	Errico Anna (Dirigente) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		523	9	522	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltre di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Il materiale (piastrelle e targhette) può essere ordinato all'Ufficio Toponomastica, previo pagamento anticipato, e la consegna, al richiedente stesso o suo delegato, avverrà decorsi 15-20 gg. dall'ordine. Il pagamento avviene tramite il servizio PagoPA: pagopa.comune.rimini.it (si accede tramite nuova registrazione, FedERA o SPID). In Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo/SIT selezionare la Voce di Costo, digitare la quantità ed aggiungere Nuova Voce di Costo nel caso di pagamento di diversi materiali con la relativa quantità. Nella Causale Versamento: nome proprietario, indirizzo fabbricato (specificare in dettaglio l'oggetto del pagamento: Via, civico, targhette).	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Toponomastica%20-%20Richiesta%20numerazione%20civica?titolo=	ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Attestazione di toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/toponomastica	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	Errico Anna (Dirigente) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		1	0	1	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Le richieste di attestazioni, certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettarsi all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00; analogamente, dovranno essere assoggettati alla medesima imposta anche gli atti e provvedimenti rilasciati ad eccezione del rilascio di copie semplici non autenticate.	https://mappe.comune.rimini.it/Docs/Richiesta%20attestazione%20numerazione%20civica.pdf	ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Intitolazione aree di circolazione	L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927	https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/toponomastica	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	GIUNTA COMUNALE	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio		3	0	3	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704647-704636, via mail sit@comune.rimini.it o via pec a dipartimento3@comune.rimini.it	NO	Essendo un atto definitivo del Sindaco è ammesso solo il ricorso avanti alla giustizia amministrativa (TAR) o straordinario al Presidente della Repubblica per vizi di legittimità dell'atto oppure vizi di merito.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://mappe.comune.rimini.it/docs/PROCEDURA%20PER%20LE%20DENOMINAZIONI%20DI%20TOPONOMASTICA.pdf	ufficio Onomastica Via Rosaspina 21, stanza 42. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 si forniscono informazioni solo telefoniche tel. 0541-704647 o via mail sit@comune.rimini.it
Affidamento lavori, servizi, forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 36 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_bandi_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici am. vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		33	0	33	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 31 c. 8 del D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_bandi_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici am. vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		52	0	52	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 e Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_ban_di_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di servizi di ingegneria e di architettura di importo superiore ad € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 del D.Lgs. n. 50/16 - Parte II, titolo I e II del D. Lgs. n. 50/16 -- Linee guida Anac	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_ban_di_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		2	0	2	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di lavori tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_ban_di_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		15	0	15	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Affidamento di Servizi e Forniture tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/2016	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_bandi_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		2	0	2	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche	Parte III del D. Lgs. n. 50/16	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_bandi_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Procedura di project financing	Parte IV, titolo I, del D. Lgs. n. 50/16	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/tpggare_bandi_lista.wp	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura - anche in caso di intervento di un soggetto promotore - avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazione al subappalto	Art. 105 del D.Lgs. n 50/16	https://alboptorio.comune.rimini.it/?id=Sessione=mgintivici5rsqetgkds45&menid=00.02	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		55	0	55	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP o alla U.O. Amministrativa preposta all'adozione del provvedimento finale	silenzio assenso nel caso di provvedimento non emanato nel termine di 15 gg per i subappalti inferiori a 100,000,00 Euro o 30 gg per i subappalti superiori a 100,000,00 Euro	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara
Convenzioni per finanziamenti di opere e lavori da parte di privati	Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico-privato	https://alboptorio.comune.rimini.it/?id=Sessione=mgintivici5rsqetgkds45&menid=00.02	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da regolamento		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun soggetto privato coinvolto nella procedura	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Presenza d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda	Artt. 106 del D. Lgs. 50/16	https://alboptorio.comune.rimini.it/?id=Sessione=mgintivici5rsqetgkds45&menid=00.02	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo	Artt. 31 c. 8 e 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013	https://archivio.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministratori-e-consulenti-e-collaboratori/incarichi-professionali	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Approvazione statali finali dei lavori e collaudi	Art. 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Parte II titolo X Capo II del D.P.R. 207/2010	https://alboportorio.comune.rimini.it/219Sessione-mioIntivici5rsqetgkds45&menid=00.02	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		15	0	15	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	in caso di mandata approvazione entro i termini di due mesi successivi alla data di due anni dall'emissione il certificato si intende tacitamente approvato (art. 102 c. 3 d. lgs 50/2016)	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Approvazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n. 50/16	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/procedimenti	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			37	0	37	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Affidamenti diretti a società in house	Art. 4 Accordo Quadro DC 51/2010 stipulato in data 30/6/2010	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/procedimenti	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		21	0	21	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Interventi di Protezione Civile	L.R. 1/05 - Dd.Lgs. 1/2018		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge							Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Atti amministrativi per acquisti e lavori protezione civile	tempi previsti da procedure Mepa	https://alboportorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albo-pretorio	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Massimo Totti (Dirigente)	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			25		25			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Affidamento lavori in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36, comma 2, lettera a, D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	https://alboportorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albo-pretorio	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			5		5			Consultazione albo pretorio dell'ente e accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36 comma 2, lettera a, D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 90 e Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/professionali/		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 100.000,00 e uguale o maggiore di € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 36, comma 2, lettera b e art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 91 e Art. 57 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/professionali/		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Predisposizione atti di gara per appalti di lavori	Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Predisposizione atti di gara per appalti di servizi di ingegneria e di architettura	Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Nomina Commissione Giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 51 C.p.c.	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Valutazione delle Offerte Tecniche	Art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D.Lgs. n. 163/06 - Art. 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Commissione Giudicatrice	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto di lavori	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto dei servizi di ingegneria e architettura	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Autorizzazione al subappalto - verifica requisiti generali e speciali	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 118 D.Lgs. n. 163/06 e Art. 170 D.P.R. n. 207/10)		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla ricezione sulla verifica del possesso dei requisiti generali	0		0			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda	Art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 - Art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 51 e 116 D. Lgs. 163/06)		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 31 e 102 D.Lgs. n. 50/16 (ex Art. 91 e 120 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionali/		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO O AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Accordo bonario	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 240 D.Lgs. n. 163/06	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/incarichi/professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Opere in variante	Art 106 D.Lgs. n. 50/2016 ex Art. 132 D.Lgs. n. 163/06		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			2		2			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Progettazioni	Art. 23-24 D.Lgs. n. 50/2016		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			2		2			Consultazione albo petorio e sito web dell'ente, richieste telefoniche e scritte		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Atti amministrativi appalti	D. Lgs. n. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			29		29			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Ordinanze PSBO			01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito web dell'ente https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/piano-di-salvaguardia-della-balneazione-0	NO	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da presentare entro il termine di legge di 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF																					
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a E 40.000	Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4	http://provvedimenti.comune.rimini.it/	40	U.O. Contratti,gare, servizi generali	Fabio Cassanelli	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		34	0	34	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	non ricorre la fattispecie	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a E 40.000 ed inferiore alle soglie comunitarie	Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	40	U.O. Contratti,gare, servizi generali	Fabio Cassanelli	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		1	0	1	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante accordo quadro	Art. 54 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	0	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica Schema Accordo Quadro, reperibili per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta	Art. 60 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		17	12	9	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica, reperibili per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	Art. 63 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	0	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Pubblicazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/~/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		15	0	15	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/~/homepage.wp	NO	Non ricorre la fattispecie	https://pagopa.comune.rimini.it/home	non è un procedimento ad istanza di parte	Riferimenti del RUP di competenza
Affidamento incarichi di formazione	D.lgs 165/2001 art. 7 comma 6 e D.Lgs. 50/2016	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			18	0	18	0		telefono: 0541/704996 - mail: ufficio.formazione@comune.rimini.it	No	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi esterni	D.lgs 165/2001 art. 53	Trattasi di procedimento interno. La modulistica è pubblicata sulla intranet comunale	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	72	0	72	0		telefonticamente al numero 0541 704946 o per e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it	sufficiente dichiarazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/01	non previsti	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	modulistica pubblicata nella intranet comunale	ufficio amministrativo tel 0541/704946 e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it; indirizzo: Piazza Cavour, 27 (Rimini)
Procedimenti disciplinari	D.lgs 165/2001 art. 55 e seguenti	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/att-general/att-norm-e-disciplinari	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		27	51	8	0	i 51 procedimenti in corso alla data del 31/12/2021 sono così ripartiti: 24 pendenti in quanto attivati nel dicembre 2021; 27 sospesi ai sensi dell'art. 55 ter D.Lgs 165/2001	Contattare il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al tel. 0541/704953 o all'indirizzo e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it	No	In caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento si determina un effetto decadenziale con conseguente nullità del provvedimento sanzionatorio irrogato e possibilità per l'interessato di adire il Giudice del lavoro	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Rimborso ai datori di lavoro privati	D.Lgs. 267/2000 art. 80		4	Dipartimento Servizi di staff	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)	tel. 0541/704670 - 704276 e-mail: consiglio@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		4		6 (di cui 2 di competenza del 2020)						https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Punto d'ascolto: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni approvato con DG n. 152 del 04/05/2010), L. 241/90, Statuto comunale, Reg. Procedimenti amministrativi	https://rifedeur.comune.rimini.it/rifedeurWeb/cittadino/rimini.html?dEnte=1	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Vari uffici (il procedimento è avviato dall'Urp; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva		6752	4035	2717	3977	Non sono pervenute risposte dagli uffici competenti	Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) e-mail (urp@comune.rimini.it) whatsapp (331 643 2314)	no dichiarazione interessato no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rifedeur	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 - e-mail urp@comune.rimini.it - whatsapp 331 643 2314

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
BIKE SHARING - contratto con il cittadino per l'utilizzo di biciclette pubbliche	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) approvato con D.G. 127 del 25/03/2008	L'attivazione avviene in tempo reale allo sportello previo compilazione di modulistica cartacea ed effettuazione deposito cauzionale da parte del cittadino	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	URP Front office	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	0 gg (il procedimento o viene svolto al momento della richiesta)		0	0	0	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nel 2019 il deposito si effettuava presso la Tesoreria Comunale, nel 2020 il servizio non è più attivo	Il link alla modulistica non è più presente in quanto il servizio nel 2020 non è più attivo	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l'utilizzo di biciclette pubbliche	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) (D.G. 127 del 25/03/2008) + Circolare del direttore risorse finanziarie prot. 136630 del 18/07/2013		97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) + Casanova William (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	20 giorni (la pratica necessita della firma del responsabile URP e del direttore delle risorse finanziarie che autorizza la tesoreria allo svincolo)		55	0	55	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Svincolo di deposito cauzionale su IBAN del cittadino se comunicato attraverso Tesoreria Comunale	Il cittadino deve firmare la restituzione della chiave sul contratto originale	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente	L.241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	URP Front office - Redazione Web	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Secondo normativa se l'atto è da richiedere all'ufficio competente	0 gg se l'atto è disponibile presso l'ufficio o sul sito del Comune di Rimini	90	0	93	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) o mail (urp@comune.rimini.it)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Pagamento attraverso economo comunale (marche segnatasse)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 o ufficio detentore dell'atto
Forniture di beni e servizi	Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Codice degli appalti D.Lgs 50/2016		97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		50	0	54	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	Definite dal contratto o dalla conferma d'ordine.	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Controlli e attivazione credenziali SPID	https://id.lepida.it/docs/manuale_operativo.pdf	https://id.lepida.it/	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	72 ore		1423	61	1362	198	In attesa di attività che devono essere svolte dal cittadino stesso (ricarica di documenti, presenza allo sportello per il riconoscimento)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	https://id.lepida.it/lepida/registra?sessionid=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463app3?0	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Rilascio tessere Città Amica	Legge 241/90	http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		49	0	49	0		sito internet: www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini ; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informativi	https://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini	Redazione turistica: 0541.704587 (orario ufficio); ufficio iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Accoglimento assegno per nucleo familiare (di ruolo e non)	L. 153/88	http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Pagliarini Silvia (Responsabile U.O.)/Giusti Cristina (Responsabile U.O.)	tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarini@comune.rimini.it	Pagliarini Silvia (Posizione organizzativa) /Giusti Cristina (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	445	0	445	0		e-mail: risorse.umane@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704944-704945	il dip.te deve presentare domanda all'ente		Non è un servizio a pagamento	modulistica disponibile su INTRANET del comune di rimini a disposizione dei dipendenti http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/	Uffici Stipendi P.zza Cavour, 27 risorse.umane@comune.rimini.it tel.0541/704944-704945
Certificati di servizio e di trattamento economico	L.335/95 e succ.modifiche/Circolari applicative	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Pagliarini Silvia (Responsabile U.O.)/Giusti Cristina (Responsabile U.O.)	tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarini@comune.rimini.it	Pagliarini Silvia (Posizione organizzativa) /Giusti Cristina (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	246	0	246	0		e-mail: ufficio.pensioni@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704954-704955	il dip.te presenta domanda a inps tramite patronato. Inps chiede al datore di lavoro i dati necessari		Non è un servizio a pagamento	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	Ufficio Pensioni - P.zza Cavour, 27 ufficio.pensioni@comune.rimini.it tel.0541/704954-704955
Rateizzazione (dilazione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per ICI-ISCOP-IMU-TASI)	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013)	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/atti-general/regolamenti/contabilita-economato-finanze-patrimonio-tributi/regolame-17	52	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente	277	4	273	0		Email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta di autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	Avvisi di accertamento oppure ingiunzione - https://www.comune.rimini.it/procedimento-la-rateizzazione-dei-tributi	Ufficio tributi –Via Ducale, 7 - email: tributi@comune.rimini.it ; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Diritto di interpello in materia tributaria (ICI-ISCOP-IMU-TASI-IDS-ICP-TARI)	Regolamento per l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpello tributario (approvato con Deliberazione del C.C. n. 148 del 01.08.1966, modificato con Deliberazione C.C. n. 65 del 10.10.2002) -	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario	50 e 52	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Regolamento comunale entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza - L. 212/2000 entro 120 gg.	30 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente	0	0	0	0		e-mail: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704357; Fax: 0541 704170; consultazione registro interpellati alla pagina internet: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario/raccolta-degli-interpelli	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Non previsti	Non è previsto alcun pagamento	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario	Ufficio tributi – Via Ducale, 7 – email: tributi@comune.rimini.it ; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 0541704357; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rimozione impianti pubblicitari abusivi	Cod. Strada art. 23	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	50	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)	0	0	0	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informati	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Autorizzazione impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	50	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		195	2	201	0		E-mail: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/modulistica	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati	D.Lgs. 507/93 art. 9	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-generali/regolamenti/contabilita-economato-finanze-patrimonio-tributi/regolame-17	50	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 gg. dall'istanza	11	0	11	0		email: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	Avvisi di accertamento oppure ingiunzione - https://www.comune.rimini.it/procedimento-la-rateizzazione-dei-tributi	Ufficio Pubblicità – Via Ducale, 7 - email: tributi@comune.rimini.it ; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rinnovi autorizzazioni impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/richesta-di-rinnovo	50	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		244	5	239	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it. Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Consegna beni rinvenuti	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/oggetti-rinvenuti	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg.		12	0	12	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Verbale di consegna rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUNMART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it
Consegna beni al proprietario	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/oggetti-rinvenuti	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte		861	0	861	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Verbale di smarrimento rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUNMART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it
Forniture di Beni e Servizi per la gestione di tutto il Comune	D. Lgs. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	come disposto dal codice dei contratti		98	0	98	0		UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUNMART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie	D. Lgs. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUNMART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Richieste di risarcimento per rc/T	Cod. Civ. art. 2043	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	sentenze o accordi stragiudiziali		142	0	142	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni	non ricorre la fattispecie	codice di procedura civile	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it	UFFICIO ASSICURAZIONI: Corso d'Augusto 154 (accesso da Piazza Cavour 29). LUN-MAR-MER-GIO-VEN dalle 9.00 alle 13.00 e MAR-GIO anche dalle 15.00 alle 16.30. Tel. 0541704345 - mail : ufficio.assicurazioni@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA

<p>Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum</p>	<p>Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010</p>		56	Settore Sistemi culturali di città	<p>Moni Silvia (Dirigente)</p>	<p>tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it</p>	<p>Moni Silvia (Dirigente)</p>	<p>Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it</p>	120 giorni	5	0	5	0		<p>0541/704283; 0541/704596 musicateatroeventi@comune.rimini.it</p>	<p>DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO</p>	<p>Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2021 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati.</p>	<p>https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici</p>		
<p>Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore</p>	<p>Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)</p>	<p>https://www.teatrogalli.it/it/teatro/tuo-evento-al-galli-agli-atti</p>	56	Settore Sistemi culturali di città	<p>Moni Silvia (Dirigente)</p>	<p>tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it</p>	<p>Moni Silvia (Dirigente)</p>	<p>Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it</p>	60 giorni	19	0	26		<p>0541/704492; 0541-704293 concessioniteatro@comune.rimini.it</p>	<p>DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO</p>	<p>Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2021 non risultano ricorsi</p>	<p>https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici</p>	<p>https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modello_di_richiesta_partecipazione.pdf</p>	<p>Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore</p>	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO DI FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppqare_ban_di_scaduti_lista.wp	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	5	0	8	2	ritardo nell'acquisizione della documentazione del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario per la gara accoglienza musei (137 gg) e gara concessione chiosco bar (125 gg)	0541-704283; 0541-704596 0541-704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2021 non risultano ricorsi	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	340	4	336	0		0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2021 non risultano ricorsi	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi_professionali/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	64	0	64	0		0541/704282 cesare.novara@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città – Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704282 - 0541-704290 - 0541-704423- email: cesare.novara@comune.rimini.it; marcella.malizia@comune.rimini.it; manuela.carlini@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO O FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	http://www.museicomunalirimini.it/contributi/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	57	0	57	0		0541/793850 serena.amati@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	www.museicomunalirimini.it	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 - 0541-793850 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestati)	Regolamento Com. Biblioteca art. 52; Carta dei Servizi; Art. 2 L. 241/90	https://www.biblioteca.gambalunga.it/	33	U.O. Biblioteca	Maroni Oriana (posizione organizzativa)/ Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Maroni Oriana (posizione organizzativa) /Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	1	1	1		mostra prorogata a gennaio 2022	consultazione del sito della Biblioteca https://www.biblioteca.gambalunga.it/	no	non pertinente al procedimento	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica in corso di pubblicazione sul sito della Biblioteca https://www.biblioteca.gambalunga.it/	Ufficio Fondi Antichi (referente Maria Cecilia Antoni): fondi.antichi@comune.rimini.it; 0541.704476
Vendita pubblicazioni per corrispondenza	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		0541/704426	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Attestazione di partecipazione a corsi	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0	0	annullamento corsi a causa di emergenza sanitaria da Covid-19	0541/704426	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio tessere ingresso musei	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0	0		0541/704426	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio copie di fotografie	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	100	0	100	0		0541/704426	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010	http://sport.comune.rimini.it/modulistica/ogina1.htm http://www.museicomunalirimini.it/contributi/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	88	0	481	0		0541-704459 alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Avviso Pubblico annuale con relativo Modulo di Richiesta contributi e di Rendicontazione https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sport-riminisport/modulistica	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: manifestazioneisport@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	120 giorni	2	0	2	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	-	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	30 giorni	16	0	16	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	-	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi_professionali/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio concessioni straordinarie/provisorie stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi.	Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008 (nuovo tariffario), Reg.to art.12 L.241/90 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.li art. 7.1	http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina14.html	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		1234	0	1234	0		0541-704456 impianti.sportivi@comune.rimini.it 0541-704453 marcella.menghini@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/modulistica/pagina14.html	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio impianti sportivi, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453 - 704456 - email: impianti.sportivi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio di concessioni demaniali marittime	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	24	0	24	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rilascio di concessioni demaniali portuali	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	10	0	10	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali	Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	48	0	48	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al
Decadenza della concessione amministrativa	Codice della Navigazione (art. 47)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Subingresso della concessione	Codice della Navigazione (art. 45 bis)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	19	0	19	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/1718 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione	Codice della Navigazione (art. 46)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	127	0	127	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/1718 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Rilascio concessioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche		35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	1384	0	1384	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune/canone-per-l'occupazione-del-suolo-pubblico	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Cosap Responsabile: Caprioli Catia Indirizzo: Via Rosaspina 7 - 47923 Rimini Telefono: 0541 704319 Fax: 0541 704581 Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario: da lunedì a venerdì 10-13.15; giovedì 9-17

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributi economici ai Comitati Turistici locali per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla conclusione della stagione estiva	15	0	15	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.riminiuris.mo.it/organizzatori-di-eventi/comune-richiedere-contributi/comitati-turistici	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	2	0	2	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi-contributi/avviso-n6-2021	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per realizzazione grandi eventi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	1	0	1	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi-contributi/avviso-n7-2021	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Contratti sotto soglia	art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	74	0	74	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/d/0/FrontEnd/Bandi/listaFrontEnd/action&currentFrame=7	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	art. 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	8	0	8	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/d/0/FrontEnd/Bandi/listaFrontEnd/action&currentFrame=7	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Sponsorizzazioni di natura tecnica	art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_a_vvisi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/0/FrontEnd/Avvisi/view.action&currentFrame=7&codice=A00025&csrf=CFOPT0696SCDRFIBD7MLYM1HE2WBTBD	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Sponsorizzazioni finanziarie	art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	12	0	12	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_a_vvisi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/0/FrontEnd/Avvisi/view.action&currentFrame=7&codice=A00025&csrf=CFOPT0696SCDRFIBD7MLYM1HE2WBTBD	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Procedura gestione reclami	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni di cui alla DGC 152/2010, L. 241/90	http://segnala.comune.rimini.it/	97	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	29	0	29	0		sito internet: www.riminiturismo.it/c/ub-amici-di-rimini ; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti	Redazione turistica: 0541,704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it ; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1) ufficio.reclamaturisti@comune.rimini.it
Concessione aree pubbliche per attività di somministrazione in occasione di eventi organizzati direttamente dal Comune di Rimini	art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	36	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	8	0	8	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-attivita-di-somministrazione https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/altre-bandi-e-avvisi/avviso-pubblico-installazione-e-la-gestione-di-una-pista-di	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Concessione aree pubbliche per attività di intrattenimento e/o realizzazione di eventi a seguito di bando pubblico	art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	37	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	1	0	1	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-occasione-di-eventi https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/altre-bandi-e-avvisi/avviso-di-ricerca-e-individuazione-di-un-soggetto-cui	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Dialogo competitivo	art. 64 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		270 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/0/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G01611	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprioli@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Autorizzazione Manifestazioni Fieristiche	L.R. 25/2/2000 n. 12 - Delibera G.R. n. 1361 del 5/9/2005	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni D. G.R. n. 1361/2005	60 giorni da ricevimento richiesta completa	55	0	55	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione: https://www.impresaingiornio.gov.it/foinfo/nfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/manifestazioni-fieristiche-mostre-mercato-e	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione Botteghe storiche	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.R. n. 22/2009 - D. G.C. n. 294/2009	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D. G.R. n. 22/2009	90 giorni da ricevimento richiesta completa	12	0	21	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione: domanda iscrizione e allegati, relazione illustrativa, scheda documentaria, documentazione fotografica, assenso del proprietario. Ulteriore documentazione che illustri il particolare rilievo dell'esercizio. Può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.C. n. 294/2009	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni da ricevimento proposta		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione: Modulo di modifica; Documentazione che illustri l'intervento di modifica (progetti, relazioni tecniche, ecc.) Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio	Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14	http://sportellounico.rimini.it	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta della questura/prefettura)		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee	Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo)		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinamento_acustico_modificato.pdf	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per spettacoli e trattenimenti pubblici in stabilimenti balneari	art. 68 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso (solo se non è necessario sopralluogo CPV)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	art. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	79	0	79	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione per attività di Direttore/Istruttore di tiro	Art. 31 L. 110/1975	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	20	0	20	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Comunicazione per manifestazione di sorte locale	Artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01	http://www.comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni da ricevimento richiesta completa	6	0	6	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	art. 69 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	8	0	8	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante	Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007	http://www.comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	90 giorni da ricevimento richiesta completa	18	0	18	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Variatione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziate e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 Linee guida per la concessione di contributi - Nota prot. 32691 del 18 febbraio 2016	http://www.comune-ecitta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Sei mesi dalla scadenza presentazione richieste - D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, art. 5		97	72	75	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Modulo di domanda di contributo ed eventuali allegati secondo quanto stabilito da Avviso pubblico Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/altri-avvisi	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D. Lgs. 50/2016	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704671 e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune-rimini.it	Stabilito nella procedura		1	2	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune-rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Stabilita dal capitolato tecnico Modulistica: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune-rimini.it e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune-rimini.it	90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010		31	0	31	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune-rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune-rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Rilascio autorizzazione tipologia "A" con posteggio subingresso	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune-rimini.it	90 giorni		154	0	154	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune-rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune-rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Rilascio concessioni di posteggio subingresso	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune-rimini.it	90 giorni		7	0	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune-rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune-rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Dinieghi	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune-rimini.it	90 giorni		29	0	29	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune-rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune-rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune-rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Revoche autorizzazioni e concessioni	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla verifica delle assenze effettuate	4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Autorizzazione scambio consensuale di posteggio	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Spostamenti di posteggi per miglioria	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dal ricevimento domande a seguito di bando	3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Agriturismo - nuova apertura, subingresso - SCIA	L.R. n. 4/2009	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Classificazione strutture ricettive - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		178	0	178	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - aggregazione e/o scorporazione dipendenza - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		27	0	27	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		120	0	120	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A.- commutazione attività da stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		20	0	20	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione	Tulps n. 773/31	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alloggio e prima colazione - SCIA	Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa per ferie SCIA	Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa e appartamenti per vacanze - SCIA	Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		14	0	14	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Installazione di tappeti elastici e giochi gonfiabili all'interno di stabilimenti balneari - Licenza	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Ostello - SCIA	Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - nuova apertura - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		33	0	33	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	Art. 115 Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		37	0	37	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Affittacamere/locanda - SCIA	Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. - L. n. 40/2007 - Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		55	0	55	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Tatuaggio e/o piercing - SCIA	D.G.R. n. 465/2007, Regolamento comunale tatuaggi e piercing	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Manifestazione a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. - autorizzazione	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		21	0	21	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinam_acustico_modificato.pdf	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 480/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA	D.P.R. n. 235/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Modulistica fornita dall'Ufficio competente Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Pubblici trattenimenti danzanti - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza	Artt. 68 e 80 Tulps n. 773/81 - Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		11	0	11	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		6	0	6	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 gioni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 gioni art. 19 L. 241/90		743	0	743	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione merceologica - autorizzazione	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99, DCR n. 1253/99 Piano Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 gioni art. 20 L. 241/90		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 gioni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 gioni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		5	0	5	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		38	0	38	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		85	0	85	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		3	0	3	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo:	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 481/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		25	0	25	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA	D.L. n. 223/2006, D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA	L.R. n. 6/2007	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sala giochi - nuova apertura, trasferimento - licenza	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sala giochi-subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		15	0	15	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	Art. 4 L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivit-attivit-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		39	0	39	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - subingresso, variazioni - SCIA	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivit-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		187	0	187	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - nuova apertura, trasferimento, ampliamento, riduzione - autorizzazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivit-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		37	0	37	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivit-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		17	0	17	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi n. c.c. - subingresso - autorizzazione	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivit-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		3	0	3	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Taxi n. c.c. - variazioni - SCIA	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art.19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
								Nota (1) e (2) Il procedimento si conclude in 5 mesi salvo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte													
Tinto/lavanderie	L22/02/2006 n.84 e s.m.i.; DGR 969/2013	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Controlli a campione		http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		20	0	20	0		In caso di esito positivo dei controlli non è prevista informazione da parte dei privati	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Dipende dalla pratica sorteggiata Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: La medesima della pratica sorteggiata Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Palestre	L.R.25/02/2000 n. 13 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Prescrizione da comunicare ad imprese -P.E.	DM 564/92	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		31	0	31	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Sorvegliabilità P.E.	DM 564/92	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		39	0	39	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele specifiche - Endoprocedimento accessorio all'apertura del PE	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Documentazione impatto acustico semplificata	Art. 4 DPR n. 277/2011	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		24	0	24	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Atto notorio sul rispetto delle prescrizioni in materia di impatto acustico Documentazione fornita dall'Ufficio competente Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi - vidimazione-istanze - credito d'imposta carburanti	L. n. 21/92 Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		71	0	71	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Dichiarazione relativa all'attività esercitata e al credito d'imposta Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ordinanza Sindacale per orari e turni taxi	L. n. 21/92 Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzie di viaggio	L.R. 7/2003, L.R. 7/2014 e n. 4/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		36	0	26	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?executicon=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO O AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rilascio nuove autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche con bando	Direttiva Unione Europea 2016/123/CE - D.Lgs. 59/2010 - LR 4/2010, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/citta/comune-sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine stabilito con provvedimento della Regione Emilia Romagna		7	0	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche Rimini, via Rosaspina 13 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedi, Martedi, Giovedi e Venerdì 10-13 / Martedi e Giovedi 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'																					
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali / Statali per abbattimento barriere architettoniche	Legge 13/89 Delib. G.R. n. 171/2014	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione; https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione		97	339	114			tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Invalidità civile, Isee, preventivo (se del caso verbale assembleare, atto nomina ADS), fatture a fine lavori - Modulistica Legge 13/89 su sito comune https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione; https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali per adattamento ambiente domestico e acquisto veicoli per trasporto disabili	Legge 29/97	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Le domande provenienti dai comuni del distretto Rimini Nord sono inoltrate entro il 1 marzo dell'anno in corso		19	14	13	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Legge 104/92 art.3 co.3, Isee, fatture (per art.9 in alcuni casi patente speciale, carta di circolazione con adattamenti veicolo) - Modulistica L.R. 29/97 in sito comune https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL
Istruttoria per ammissione ai Contributi del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA)	DGR 1206/2007	SK1 fornita direttamente al servizio richiedente (attivazione SOLO da servizi, NO da privati)	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Domande a livello provinciale possono essere presentate sempre (non ci sono termini)	30gg per ogni atto necessario all'istruttoria	15	30	6			tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	pratiche liquidate da ASL dopo la fine dell'istruttoria CAAD con esito positivo	sk1 fornita direttamente al servizio richiedente	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comuni
Istruttoria per rilascio pareri su eliminazione barriere architettoniche	regolamenti ERP COMUNALI per i Comuni; richiesta di privati	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	richieste di parere e livello provinciale sia da comuni che da privati da	30 gg per sopralluogo o consulenza e relazione	36	0	36			tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	non prevista liquidazione, solo rilascio di parere	scheda attivazione CAAD fornita direttamente al servizio; per il privato modulistica sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comuni
Erogazione contributi Rimpatrio agli immigrati	L. R. n. 3/2006 GPG 1537/2009		22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni dalla data della domanda per l'erogazione	0	0	2	0		mediante richieste telefoniche tramite lo sportello sociale (0541/704000)	non previsto	ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	codice fiscale, casta di identità, dichiarazione ISEE, documentazione spese sostenute per rimpatrio e autocertificazione di rimpatrio definitivo	Sportello sociale, Via Ducale n. 7, 0541/704000, segretariatosociale@comune.rimini.it, dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30 e Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 17.00 su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessioni e gestione immobili del Dipartimento	bando		22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	bando		56	56	0	0		mediante richieste telefoniche o mail (0541/ 704650)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziarensidenzialepubbli-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) /Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		8	0	8	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziarensidenzialepubbli-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) /Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		3	0	5	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziarensidenzialepubbli-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) /Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		12	1	11	11	L'Ufficio si è trovato un notevole carico di lavoro arretrato e invaso dell'anno precedente pertanto non è stato possibile rispettare i tempi previsti da regolamento.	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziarensidenzialepubbli-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) /Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziarensidenzialepubbli-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) /Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	25 giorni		1	0	1	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it /documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/voquestione/alloggi-ediliziapubbliche-ca-esociale/ediliziaresidenzialepubbl-20	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		70 gg (ex 60 gg)	1	0	0	1	L'Ufficio si è trovato un notevole carico di lavoro arretrato e inevaso dell'anno precedente pertanto non è stato possibile rispettare i tempi previsti da regolamento.	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.S. (calmierato)	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/politicheabitative_lavoro/ufficio_casa/erp/	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/ Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)/Marmo Francesca (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		70 giorni	3	1	0	2	L'Ufficio si è trovato un notevole carico di lavoro arretrato e inevaso dell'anno precedente pertanto non è stato possibile rispettare i tempi previsti da regolamento per le graduatorie ERS.	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Rimborso scippi	DGC n. 64 del 25/3/2014	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-anziani/pagina8-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda	2	0	2	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle linee guida di erogazione dei sussidi approvati con DGC 64 del 25/03/2014	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della denuncia di furto alle forze dell'ordine. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Assegno alle madri non lavoratrici	D.Lgs. 151/2001 art. 74; Legge 208/2015 Art. 1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-agevolazioni-contributi/pagina8-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	187	0	187	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Assegno Nucleo 3 e più figli minori	Legge 448/1998 art. 65 s.m.i.; D.P.C.M. 452/2000; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-agevolazioni-contributi/pagina8-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	455	0	455	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Concessione di contributi diritto allo studio - Trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e Contratto affidamento servizio di trasporto	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-od-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso	1	1	1	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documento identità richiedente/dichiarante -	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione di contributi diritto allo studio - Libri di testo scuole secondarie	L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fortura-gratuita- o- semigratuita- dei-libri-di- testo-borse- di-studio-e-8	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		150 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo	1584	1584	1326	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO. Il procedimento si chiude con approvazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Domanda esclusivamente online su ER.GO - https://scuola.er-go.it	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fortura-gratuita- o- semigratuita- dei-libri-di- testo-borse- di-studio-e-8	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		entro fine luglio	794	0	794	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza online sul portale Gestore servizio STARTROMAGNA S.p.A.pagina " Trasporto Servizi Scolastici"	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia	Art.113 Costituzione - C.P.A. (DPR 104/2010) - DPR 1199/1971	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Tel. 0541 704749-39 / MAIL: ufficiorette@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	NON ESISTE SPECIFICA MODULISTICA	Settore Educazione - Ufficio Rette - Via Ducale,7- Tel. 0541 704739-44-49 - Fax 0541 704740 - Mail: ufficiorette@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9:00,0 alle 13:00 / martedì e giovedì anche 15:00 alle 17:00
Rilascio certificazioni e attestazioni	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) - Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi (C.C. 64/1994 ss.mm.ii.)- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/atti-generali/regolamenti-1	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	653	0	653	0		ACCESSO AGLI ATTI: PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO E NO SILENZIO ASSENSO FUORI DELLE FATTISPECIE PREVISTE - SI AL SILENZIO ASSENSO LIMITATAMENTE ACCESSO ATTI	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna ovvero per ACCESSO AGLI ATTI richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?title=	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Recupero rette scolastiche non pagate - Messa in mora	Legge 160 del 27/12/2019	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni (dalla notifica della messa in mora)	717	0	717	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/retterimini.it	NO		https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Recupero rette scolastiche non pagate - Riscossione coattiva	Art. 229 DLGS 19/02/1998 n. 51 - Art.36 DL 248/2007 convertito con L.28/02/200 n. 31 - DPR 602/1973	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla scadenza della messa in mora	3513	0	3513	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/retterimini.it / SORIT 800199288 - www.sorit.it	NO	Opposizione ad ingiunzione di pagamento art. 32 D.lgs. 01/09/2011 n. 150 - Giudice di Pace	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		8	0	9	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Pareri Commissione Tecnica Distrettuale Distretto Rimini Nord per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		19	6	14	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it			https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Contributo nido estivo	BANDO PUBBLICO	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-diversi/contributi	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine prevista dal bando comunale		114	0	114	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-diversi-dal-4	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Contributo frequenza centri estivi	BANDO PUBBLICO	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-diversi/contributi	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine prevista dal bando comunale		2147	2147	0	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-diversi-dal-4	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia)	L. 241/90	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (Posizione organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		1396	0	1396	0		Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	MODULISTICA: http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN - ISCRIZIONE ONLINE: http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/LoginUser.aspx/	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributi per Cooperazione Internazionale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241, L.R. 2/2003	http://www.comune.rimini.it/cooperazione_solidarieta	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: anna.ericco@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale	1	0	1	0					https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Richiesta trascrizione atti da privato	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	367	0	367	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Richiesta trascrizione atti da estero	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	348	0	348	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Apposizione annotazioni atti	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		10 giorni	700	0	700	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Riconoscimento cittadinanza italiana	Legge 91/1992	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	100	0	100	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Pratiche Iscrizione AIRE	L. 470/1988; DPR 323/1989	http://www.comune.rimini.it/serve/comune/anagrafe/air/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	45 giorni	1705	0	1705	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo iscrizione	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791, email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Iscrizioni anagrafiche	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		45 giorni	3136	0	3136	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Dichiarazione di residenza: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_residenza.pdf Dichiarazione trasferimento residenza all'estero: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_di_trasferimento_di_residenza_all_estero_2_1336386914.1337254385_0.pdf Dichiarazione del proprietario: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_proprietario_allegato2.pdf Assenso per minore: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_per_minore.pdf Dichiarazione sostitutiva di certificazione https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione.pdf	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Cambi abitazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		45 giorni	3679	0	3679	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Pratiche di emigrazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 giorni	2649	0	2649	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Cancellazione per irreperibilità	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/cancellazione_irreperibilita/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		450 giorni (circolare lstat n. 21/90 e tutela perdita diritti del cittadino)	421	0	421	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989		04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		72 giorni (vari accertamenti correlati con libertà di circolazione individuo)	401	0	401	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Carte di identità		http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/carta_identita_pagina7-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	dipendente incaricato dal Sindaco	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	dipendente incaricato dal Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	13291	0	13291	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Certificati anagrafici		http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/certificati/pagina7-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	20992	0	20992	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Estumulazione straordinaria	DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento Reg.n. 4/2006 - Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina7-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione loculi: disponibilità di utilizzo	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	406	0	406	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Lampade votive: installazione	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		14 giorni	526	0	526	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Inumazione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	260	0	260	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	310	0	310	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Estumulazione ordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	36	0	36	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Rilascio permessi per ritiro materiale lapideo e riconsegna	Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	460	0	460	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione loculi: perfezionamento contratto	DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	406	0	406	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Lampade votive: contratto per allacciamento	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	526	0	526	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Esumazione ordinaria e straordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	362	0	362	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Sepolture in regime di provvisorieta'	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dir. N. 834 del 25/5/06	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	10	0	10	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Tumulazione ceneri	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	662	0	662	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Reinumazione in campo speciale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		3 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Subentri concessioni cimiteriali	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	80	0	80	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Retrocessione loculi/ossari/ cinerari	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	45	0	45	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	149	0	149	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Scollamenti a richiesta luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	676	0	676	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Interventi guasti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		14 giorni	689	0	689	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Subentri contratti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	368	0	368	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Consegna ceneri a familiari per affido o dispersione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina36-29schede_urp_info_cittadini.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	3	0	3	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Rilascio tesserini per l'accesso al Cimitero	Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	93	0	93	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		300 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornaliere)	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-sale_incontri_congressi_mostre/pagina5-29schede_urp_cultura.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Funzionario Amministrativo o Istruttore direttivo	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		3 giorni	93	0	93	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo richiesta	U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 - Rimini, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it
Rilascio tessere elettorali e duplicati	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86; DPR 8/9/2000 n. 299	http://elettoriale.comune.rimini.it/tessera_elettoriale/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		7464	0	7464	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circoscrizionale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 - 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-certificati/pagina8-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		5844	0	5844	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-certificati/pagina47-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta		750	0	750	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 21/3/1990 n. 53	http://elettoriale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina3.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'identità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre		50	0	50	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo domanda di iscrizione: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_di_iscrizione_albo_presidenti_di_seggio.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.	http://elettoriale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina2.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Commissione elettorale comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.		333	0	333	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo domanda di iscrizione: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_albo_scrutatori.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 10/04/1951 n. 287	http://elettorale.comune.rimini.it/abi_elettorali/pagina1.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Commissione Giudici Popolari	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il 10 settembre		2500	0	2500	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Modulo domanda di iscrizione: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_ggpp.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Rilascio tesserino di caccia controllata	L.r. 15/2/1994 n. 8	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-caccia_pesca_pagina16-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		1013	0	1013	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Regione	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti	L.r. n. 27 del 7/4/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applicare da un veterinario e riportare il foglio con l'attestazione del veterinario per completare la pratica di iscrizione		1601	0	1601	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo iscrizione cane: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf modulo iscrizione cane per cambio residenza proprietario: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704830, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani	L.r. n. 27 del 7/4/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg. lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta		1561	0	1561	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) TAR	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo passaggio di proprietà: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf modulo dichiarazione di morte: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf modulo dichiarazione smarrimento di cani: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704830, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini	L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina5.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		entro 20 giorni dalla segnalazione viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	/	U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it
Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina	L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla presentazione e della richiesta	8	0	8	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	modulo dichiarazione rinuncia proprietà cane: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf	U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
SETTORE POLIZIA LOCALE																					
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti Settore Polizia Municipale	L. 241/90	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/atti-general/regolamenti-1	13	U.O. Comando	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		360	9	349	8		tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241 del 7.8.1990.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	documento di identità personale modulistica scaricabile al link https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_accesso_atti_p_m.pdf	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 https://www.polizialocalerimini.it/uffici/comando-0
Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate di spese legali	SOMME ERRONEAMENTE VERSATE (DLgs. 285/1992; Legge 689/81); Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini. SPESE LEGALI: Codice di Procedura Civile	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni	13	U.O. Comando	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: ivano.vandi@comune.rimini.it	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsto dalla legge	Per il rimborso il Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini (art. 17) prevede 120 giorni.	228	20	208	30		Tel. 0541/704131 Mail ufficioamministrativo.comando@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	ERRATO/DUPLICE PAGAMENTO/PAGAMENTO IN ECCESSO. Legge 241/90. Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria. RIMBORSO SPESE LEGALI la liquidazione avviene a seguito di presentazione di nota del difensore ovvero sulla base della decisione riportata in sentenza dal Giudice di Pace(Rif. art.91 e segg. cpc). In caso di mancato pagamento può agire ai sensi del cpc (atto di precetto, pignoramento, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	domanda di rimborso somme erroneamente versate verb 08 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni	Ufficio Verbali Via Euterpe 12 0541/704501-704536 ufficiocontravvenzioni.p@comune.rimini.it https://www.polizialocalerimini.it/uffici/comando-0 Ufficio Contenzioso Giudice di Pace Via Euterpe 12 0541/704512-704108 https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso
Ordinanze circolazione temporanea	L. 285/92 Regolamento Comunale	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: ivano.vandi@comune.rimini.it	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsto dalla legge	30 giorni	1719	31	1667	157		tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Aut.01 - Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo Aut.05 - Richiesta di interventi in area ZTL o APU, in aggiunta al Aut.01 se l'intervento interessa ZTL / APU https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta
Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)	T.U.L.P.S. D.Lgs. 285/92	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: ivano.vandi@comune.rimini.it	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	53	0	53	0		tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza su carta intestata Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta
Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: ivano.vandi@comune.rimini.it	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	L'istruttoria viene effettuata solo a seguito del rilascio dell'Autorizzazione da parte del SUAP titolare dell'istruttoria per il rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente .	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDO 2021	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)	
Referenti per la sicurezza	L. 24/03 Deliberazione di G.C. n. 287/08	procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	13	U.O. Comando	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: ivano.vandi@comune.rimini.it	Vandi Ivano (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni					procedura tutt'ora sospesa per l'effetto della deliberazione di giunta della regione E-R		procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna		procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	
Risposte a reclami o richieste relative al Settore Polizia Municipale	L. 241/90 -D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-polizia_municipale/	13	U.O. Comando	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it	Tutte le U.O. nelle materie di competenza. Le pratiche sono gestite dalla segreteria Comando che le trasmette agli uffici competenti	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1363	5	1358	4	complessità degli accertamenti richiedenti controlli più approfonditi	tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	Non è necessaria modulistica specifica. I reclami ed esposti sono presentati in carta libera.	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144	https://www.polizialocalerimini.it/uffici/comando-0
TSO - ASO	L. 180/78, L. 833/78		14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)/ Ronconi Cinzia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	0	0 giorni	193	0	193	0					https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici			
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti relativi a incidenti stradali	L. 241/90 - Codice della Strada 285/92	http://www.comune.rimini.it/binary/comune_rimini/atti_r egolamenti/modulo%20accesso%20atti%20P.M..1163415332.pdf	14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)/ Ronconi Cinzia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa) / Ronconi Cinzia (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1855	0	1855	0						https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-polizia_municipale/	14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)/ Ronconi Cinzia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa) / Ronconi Cinzia (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine non previsto dalla Legge		334	82	358	0						https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici		
Vigilanza, controllo, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002	L.R. 9/2002 e art. 14 L. 689/81	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine non previsto dalla Legge	60 giorni	225	0	237	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine non previsto dalla Legge		0	0	0	0		Contattare l'ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Contenzioso; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	
Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali	art. 14 L. 689/81	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine non previsto dalla Legge		0	0	0	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	