

AVVISO PUBBLICO

Comune di Rimini

Settore Sistemi Culturali di Città

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor a sostegno dello sport riminese per il periodo 2022-2024.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Rimini Settore Sistemi culturali di città - che ha tra i propri compiti istituzionali il sostentamento e la valorizzazione della funzione sociale ed educativa dello sport attraverso specifica progettualità nonché il garantire il corretto funzionamento e la sicurezza degli impianti attraverso una costante manutenzione degli stessi - al fine di dare la maggiore evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, intende reperire sponsorizzazioni a sostegno dello sport riminese nel periodo 2022-2024, da parte di soggetti interessati a finanziare con proprie risorse tali finalità in cambio della promozione della propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale, marchio o logotipo secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dall'art. 19 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- dalla determinazione del dirigente del Settore Sistemi culturali di città n. 1.065 del 10.05.2022.

1. Definizioni

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per Sponsee, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Rimini, Settore Sistemi culturali di città – Ufficio Sport, con sede in Piazza Cavour n. 27 – 47921 Rimini;
- per sponsorizzazione, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, marchio, logotipo, attività e prodotti per conseguire un beneficio di immagine;
- per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Rimini e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Rimini, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso Comune e che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- per contratto di sponsorizzazione si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire a titolo gratuito beni/servizi, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio, il logotipo, l'attività, i prodotti, ecc., mediante interventi su misura a

rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

In caso di sponsorizzazione tecnica, se previsto dalla normativa vigente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, è previsto anche il possesso dei requisiti di qualificazione.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città, in qualità di Ente organizzatore e Sponsee, intende acquisire offerte di sponsorizzazione finanziarie e/o tecniche da parte di soggetti interessati nel promuovere la propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale associandoli al finanziamento delle manutenzioni degli impianti - a garanzia del corretto funzionamento, dell'ammodernamento e della sicurezza stessa - e alla progettualità dell'Assessorato per promuovere la funzione sociale ed educativa dello sport (sino al 31.12.2024).

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni;
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto. I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Impegni generali dello Sponsee

Il Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città propone a chi vuol essere Sponsor delle iniziative progettuali dell'Assessorato e delle azioni di manutenzione, ammodernamento o messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali negli anni 2022, 2023 e 2024 una serie di opportunità di visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo sponsor intende fare e a seconda delle esigenze e obiettivi di comunicazione dello stesso.

Fra le opportunità di visibilità previste per gli Sponsor:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio/marchio/logotipo/ragione sociale negli impianti sportivi o nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed

iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, ecc.);

- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, eventi presso sedi prestigiose del Settore Sistemi culturali di città, ecc.).

Resta inteso che, in ogni caso, che:

- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info point da esporre durante l'evento sono a carico dello Sponsor, così come canoni, imposte e tasse se dovute;
- lo sponsor, al termine del contratto, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- lo sponsor è tenuto al pagamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria ed ogni altra tassa, imposta o tariffa eventualmente dovuta ai sensi della normativa vigente in relazione alle eventuali iniziative realizzate in accordo con l'Amministrazione;
- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per il Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città, non solo di graduare le proprie controprestazioni in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche di stabilire controprestazioni diverse, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, nonché alle richieste avanzate dall'offerente. Le eventuali relative modalità saranno definite nel contratto.

5. Impegni generali degli sponsor

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 32, comma 14 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm..

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso, e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione del contratto, lo sponsor è tenuto inoltre a:

- a. individuare il marchio o logotipo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- b. mettere a disposizione del Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città ogni strumento utile alla fedele riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale;

- c. dichiarare che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Rimini, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi e che manleva il Comune di Rimini da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune di Rimini per l'utilizzo del marchio o logotipo scelto;
- d. concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alle modalità specifiche di realizzazione dell'attività promozionale, dovrà:

- e. realizzare il progetto proposto come da sponsorizzazione tecnica;
- f. predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città;
- g. procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- h. stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- i. prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
- j. accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- k. realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- l. realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Rimini – Settore Sistemi culturali di città, organizzatore delle iniziative, degli eventi e manifestazioni culturali e delle mostre;
- m. fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- n. procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica in conformità alla normativa vigente.

6. Esame delle proposte di sponsorizzazione e scelta degli Sponsor

Lo Sponsee, nella persona del dirigente del Settore Sistemi culturali di città, esaminerà innanzitutto le proposte di sponsorizzazione presentate, tenendo conto degli elementi sotto riportati:

- inesistenza di conflitto di interesse tra l'attività del proponente e l'attività del Comune di Rimini;
- inesistenza di controversie di natura legale o giudiziaria del proponente con il Comune di Rimini;
- coerenza del proponente, e del proprio ambito di attività, con le finalità e l'immagine istituzionale del Comune di Rimini, e con le finalità dell'iniziativa che si intende sponsorizzare;
- inesistenza delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- inesistenza di situazione debitorie per il pagamento di tributi locali nei confronti del Comune di Rimini.

Sono escluse in ogni caso le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, o religiosa;

- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il dirigente del Settore Sistemi culturali di città valuterà le proposte di sponsorizzazione ammesse in base ai seguenti criteri:

- maggior vantaggio economico per il Comune di Rimini (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);
- data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Ente;
- coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

Le proposte saranno valutate anche in relazione alla congruità tra il valore di comunicazione dei progetti istituzionali o degli impianti sportivi interessati e degli interventi proposti dallo sponsor secondo i seguenti criteri:

- attinenza agli eventuali concept proposti dall'Amministrazione;
- l'originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta;
- la valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti;
- l'armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);
- la sostenibilità energetica complessiva e l'utilizzo di tecnologie innovative;
- elementi aggiuntivi qualificanti la proposta;
- il valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima

iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

Le proposte di sponsorizzazione ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di contratti, potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

7. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Il presente avviso è valido sino al 31.05.2024.

È possibile inviare le offerte di sponsorizzazione in qualunque momento del periodo di validità dell'avviso. Le offerte eventualmente legate ad un progetto dell'Assessorato devono essere inviate almeno un mese prima dell'iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione, firmate digitalmente, o con firma autografa allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, devono essere indirizzate all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it, indicando nell'oggetto la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione a sostegno dello sport riminese per il periodo 2022-2024**".

Nella domanda il proponente deve dichiarare:

- a. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. l'inesistenza di situazioni debitorie per il pagamento di tributi locali nei confronti del Comune di Rimini;
- c. di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività del Comune di Rimini;
- d. di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Rimini;
- e. di assumersi tutte le responsabilità collegate al marchio logotipo scelto, al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni e oneri;
- f. di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi stabiliti nell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni di cui all'oggetto;
- g. di accettare che le attività inserite in calendario e scelte per la propria sponsorizzazione possano subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Rimini;
- h. di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'Ente;
- i. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016.

8. Spese contrattuali

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula dei contratti di sponsorizzazione.

9. Clausola finale

Il presente avviso non costituisce indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati. Non è pertanto da intendersi vincolante per l'Ente.

10. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito. Per l'informativa di cui all'art. 13-14 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata al modulo di istanza di partecipazione.

12. Informazioni

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città del Comune di Rimini, dott.ssa Silvia Moni.

Il presente avviso, il modulo per la presentazione della proposta di sponsorizzazione e lo schema di contratto vengono pubblicati e sono disponibili all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Rimini, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti".

Per eventuali informazioni sul presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sistemi culturali di città, Piazza Cavour n. 27, Rimini (tel. 0541-704459 PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città Dott.ssa Silvia Moni