

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA

TIPOLOGIA ATTO	Importo
CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	
Certificati di destinazione urbanistica:	
fino a 10 mappali contigui	57,00
oltre 10 mappali contigui	80,00
nel caso di mappali non contigui pur sullo stesso foglio di mappa con rilascio di n. 2 certificati	114,00
urgenti con motivazione urgenza e rilascio in 10 gg lavorativi	80,00
storici con rilascio in 60 giorni	100,00
zone omogenee	57,00
Certificati prezzo massimo di vendita immobili nei P.E.E.P./ Edilizia Convenzionata	57,00
Certificati canone massimo di locazione immobili nei P.E.E.P./ Edilizia Convenzionata	18,00
Certificati di conformità edilizia ed agibilità (art.21 L.R. 31/02)	70,00
Attestazione di idoneità alloggio (art. 29 D.Lgs n. 286/1998)	6,00
Attestazione requisiti per l'ottenimento di contributi pubblici	18,00
ogni altro certificato o attestazione in materia edilizia o urbanistica non diversamente specificato	52,00
AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI	52,00
AUTORIZZAZIONE LOTTIZZAZIONI, PIANI ATTUATIVI E LORO VARIANTI (piani particolareggiati, progetti unitari convenzionati, piani di sviluppo aziendale ecc.)	520,00
AUTORIZZAZIONE IN MATERIA PAESAGGISTICA	70,00
ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	200,00
PERMESSI DI COSTRUIRE:	
senza predisposizione di convenzioni o altri atti	520,00
varianti essenziali al permesso di costruire	520,00
vulture	52,00
opere di urbanizzazione	520,00
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' :	
Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo (lett a e b art. 8 L.R. 31/02), nonchè gli interventi di cui alle lettere d) h) i) k) e m) art. 8 L.R. 31/02	100,00

Ristrutturazione lett. e) art. 8 L.R. 31/02)	250,00	
Costruzione di pertinenze lett. l) art. 8 L.R. 31/02)	150,00	
Cambio d'uso senza opere lett. g) art. 8 L.R. 31/02)	100,00	
Varianti a D.I.A. Lett. j) art. 8 L.R. 31/02)	100,00	
Varianti minori a permessi di costruire lett. J) art. 8 L.R. 31/02)	100,00	
Eliminazione barriere architettoniche lett. c) art. 8 L.R. 31/02)	ESONERO	
D.I.A. in attuazione di piani attuativi (nuova costruzione)	520,00	
Nuova D.I.A. per completamento opere	100,00	
RICHIESTA PROROGA TERMINI VALIDITA' PERMESSI DI COSTRUIRE e D.I.A. (PROPOGA INIZIO E FINE LAVORI)	52,00	
ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' (ART. 17 L.R N. 23/04)	200,00	
ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' DI COPIE DI ATTI	25,00	
PRATICA CEMENTO ARMATO/PRATICA SISMICA	52,00	
CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA ex L.47/85 - L.724/94 - L.R. 23/04		
Concessioni in sanatoria di cui al Capo IV L. 47/85 per interventi fino a mq 150 di s.u. o a mc 450	103,29	
Concessioni edilizie in sanatoria Legge 47/85 e 724/94 per opere maggiori di 150mq di s.u. o di 450 mc	258,94	
Concessioni edilizie in sanatoria di cui alla L.R. 23/04	516,46	
Note:		
Nel caso di intervento edilizio che, indipendentemente dal titolo abilitativo occorrente (permesso di costruire, D.I.A. ecc.) preveda il rilascio della autorizzazione paesaggistica ovvero dell'attestazione di conformità paesaggistico-ambientale ovvero dell'accertamento di conformità ex art. 17 L.R. n. 23/04 (sanatoria edilizie e condoni) si applicano i diritti di segreteria cumulando i diritti corrispondenti a ciascuna "tipologia di atto" in base all'importo stabilito nella presente tabella.		
L'aggiornamento dei diritti di segreteria verrà applicato a partire dalla data di esecutività della relativa Deliberazione di Giunta Comunale .		
Relativamente agli atti riferiti alla procedura della Denuncia Inizio Attività, in caso di interventi costituenti pluralità di tipologie di intervento dovrà essere corrisposto l'entità del diritto di segreteria più elevato. Inoltre in applicazione dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazione in L. 19/03/1993 e s.m. e i., si procederà all'aggiornamento biennale, in base al 75% della variazione degli indici e dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati a decorrere dal 01/01/2008.		
MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE SOMME :		
L'esazione dei diritti di segreteria avviene al momento della presentazione dell'istanza o della denuncia. Il pagamento avviene tramite bollettino di C/C postale n. 13917471 intestato al Comune di Rimini - Servizio Tesoreria con l'indicazione della causale "Diritti di segreteria per(precisare la tipologia di atto: es. Permesso di costruire)"		